

Allegato "I"

Allegato \_\_\_\_\_ alla deliberazione  
di C.P. N. 9 del 08.05.2013

**COMUNE DI FERENTINO**  
PROVINCIA DI FROSINONE

Ferentino 08.05.2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
f-70 Dott. Franco Loi

**REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2012**

## **Premessa**

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il presente referto, redatto in coincidenza con l'approvazione del Rendiconto di gestione e nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 198 e 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000, ha la funzione di fornire le conclusioni del predetto controllo di gestione agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ai responsabili dei settori comunali affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili ed alla Corte dei Conti quale organo di controllo esterno secondo quanto richiesto dal citato art. 198-bis del D. Lgs n. 267/2000.

Le fonti informative da cui si è attinto per la sua elaborazione sono, in particolare:

- il Rendiconto di gestione 2012;
- la Relazione della Giunta Comunale al conto consuntivo 2012 sullo stato di realizzo degli obiettivi programmati dal Consiglio Comunale.

I dati finanziari contenuti nel presente referto sono stati elaborati dall'Ufficio Bilancio e Programmazione dell'Ente.

### Dati di sintesi del Comune

Popolazione	Numero	%
Totale popolazione residente al 31/12/2012	21.380	
Di cui popolazione straniera	1.445	6,76
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	1.318	6,17
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.625	7,60
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	3.741	17,50
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	11.089	51,86
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	3.607	16,87
Superficie	Km2	
Estensione territoriale dell'ente	81	

Risorse idriche	N°
Laghi	1
Fiumi e torrenti	2

Strade	Km
Comunali	180
Vicinali	20

Strutture comunali	Nr.	Posti
Asili nido (posti)	1	60
Scuole materne	8	600
Scuole elementari	7	930
Scuole medie	1	507

<b>Società partecipate</b>	<b>Nr. 6</b>
----------------------------	--------------

### Descrizione Organo Esecutivo

Sindaco/Assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Fiorletta Piergianni	
Vice Sindaco Assessore	Vittori Luigi	Servizi Sociali Riorganizzazione Servizi Comunali – Società trasformazione Urbana
Assessore	Battisti Francesco Pio	Attività Produttive (industria commercio, artigianato, agricoltura) Traffico e Viabilità – Toponomastica
Assessore	Berretta Maurizio	Finanze - Bilancio- Programmazione-Pubblica Istruzione-Rapporti Istituzioni Formative
Assessore	Salvatori Angelo	Lavori Pubblici e Manutenzione ordinaria e straordinaria
Assessore	Mariani Amedeo	Urbanistica – Piani attuativi- Project financing –Rapporti Enti Pubblici territoriali
Assessore	Marrocco Sergio	Ambiente
Assessore	Pompeo Antonio	Affari Generali –Cultura- Sport- Turismo- Spettacolo

### Descrizione Struttura organizzativa del Comune

<b>Personale dipendente</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Dirigenti	1	1
Posizioni Organizzative	5	5
Dipendenti	62	61
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>68</b>	<b>67</b>

Il Comune di Ferentino, nel corso dell'ultimo decennio, ha operato costantemente in materia di personale dipendente, mediante una intensa azione di riorganizzazione, rinnovamento e conseguente nuova definizione della struttura dell'apparato burocratico – amministrativo, al fine di mantenerla continuamente adeguata all'evolversi della normativa in materia, sia dal lato della tipologia delle figure professionali da mantenere in organico, sia per quanto concerne l'adozione di metodologie di valutazione adeguate per tutto il personale dipendente e per i Responsabili della menzionata struttura dell'apparato burocratico – amministrativo.

Difatti, già con la deliberazione della Giunta Comunale n. 247 de 31.12.2003, è stata definita la nuova struttura organizzativa comunale, che ha visto l'introduzione delle figure dirigenziali e la nuova ripartizione delle unità organizzative in tre Aree.

Detta ripartizione organizzativa comunale e la dotazione organica del personale dell'Ente, vigenti fino all'anno 2008, sono state integrate, successivamente, dall'amministrazione comunale, con propri provvedimenti n. 19 del 19.02.2009 e n. 31 del 19.03.2009, entrambe esecutive ad ogni effetto di legge, con i quali è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente.

Intanto, anche il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 12.11.2002, ha subito i necessari adeguamenti, intervenuti con deliberazioni della Giunta Comunale n. 103 del 5.12.2005, n. 106 del 28.11.2006 e n. 89 del 10.09.2008.

L'amministrazione comunale, con deliberazione n. 92, del 09.06.2004, ha individuato le posizioni organizzative rimaste invariate nel tempo, e mantenute valide con le medesime attribuzioni anche per le annualità 2011 e 2012.

Sulla scorta del predetto atto deliberativo, si specifica che la struttura dell'ente risulta essere ripartita come segue:

<b>AREA</b>	<b>Centri di responsabilità (settore)</b>	<b>Nome del Responsabile</b>	<b>Categoria</b>
AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 1 – ORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	Dott. Franco LOI	Segretario generale
AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 2 – ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. Domenico SPILABOTTE	D6
AREA 2 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. 3 – ECONOMICO-FINANZIARIO	Dott. Roberto CANALI	Dirigente
AREA 3 – TECNICA, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	N. 4 – LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE	Ing. Vincenzo BENINCASA	D6
AREA 3 – TECNICA, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	N. 5 – ASSETTO DEL TERRITORIO	Arch. Marco Mastronardi	D3
POLIZIA MUNICIPALE	N. 6 – POLIZIA MUNICIPALE	Dott.ssa Rosalinda DI NUNZIO	D4

Al riguardo, si chiarisce che

- la P.O. del Settore n. 1 è stata attribuita al Segretario generale giusto decreto sindacale n. 29 del 3.11.2009;
- al responsabile del Settore n. 2, a seguito di specifico provvedimento di nomina - decreto sindacale n. 23, del 23.05.2008 sono state attribuite le funzioni di Vice segretario senza compensi aggiuntivi;
- con decreto sindacale n. 14, del 30.03.2009, è stato conferito al Dirigente l'incarico di direzione dell'Area Economico-Finanziaria e Attività Produttive, secondo i contenuti e le funzioni stabilite dalla specifica normativa, trattandosi di direzione di una articolazione organizzativa di maggiore rilevanza per l'ente, comprendente il Servizio "Finanziario e attività produttive", ripartito nelle seguenti unità operative: Programmazione e bilancio, Patrimonio, Economato, Provveditorato, Tributi ed Entrate patrimoniali, Commercio ed attività produttive, Polizia Amministrativa, Trasporti, Farmacie.

Inoltre, i responsabili dei settori dell'ente sono stati nominati con i seguenti decreti sindacali:

SETTORE	
<b>Settore n. 1</b> - Ordinamento ed Organizzazione amministrativa	decreto sindacale n. 29 del 3.11.2009
<b>Settore n. 2</b> - Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona	decreto sindacale n. 13 del 30.03.2009
<b>Settore n. 3</b> - AREA Finanziaria - Finanziario e attività produttive	decreto sindacale n. 14 del 30.03.2009
<b>Settore n. 4</b> - Lavori Pubblici Servizi Manutentivi e tecnologici	decreto sindacale n. 15 del 30.03.2009
<b>Settore n. 5</b> - Assetto del Territorio	decreto sindacale n. 21 del 5.11.2010
<b>Settore n. 6</b> - Polizia Municipale	decreto sindacale n. 18 del 19.05.2009

Le fasi di controllo e di verifica dei risultati e del raggiungimento, degli obiettivi dettati annualmente dall'amministrazione, da parte dei dirigenti e del personale incaricato di posizione organizzativa, sono state effettuate dal Nucleo di controllo interno e di valutazione.

Il Comune di Ferentino, con provvedimenti dell'amministrazione, da ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 08.09.2008, ha provveduto alla nomina del Nucleo di controllo interno e di valutazione dell'ente, attribuendo espressamente, al predetto organo tra l'altro, la valutazione del segretario generale, in ottemperanza anche a quanto specificatamente disposto dal vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi su menzionato.

Infatti, con l'atto della Giunta Comunale n. 88 del 08.09.2008, sono stati nominati quali componenti del Nucleo di controllo interno e di valutazione del Comune di Ferentino, a decorrere dal 02 ottobre 2008 (data di pubblicazione della delibera citata), e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salva motivata revoca anticipata, i signori:

Avv. Galassi Angelo (in qualità di Presidente);

Dott. Galassi Tonino (componente);

Avv. Giuseppe Cialone (componente).

Al predetto Organo, oltre alla valutazione del Segretario generale e dei responsabili dei servizi, e all'espletamento del controllo strategico, sono state attribuite ulteriori funzioni ed attività:

- codificazione, in via permanente, ma con visione dinamica e non statica, dei predetti strumenti, prevedendo, ove possibile, le necessarie interrelazioni con le funzioni del Collegio dei revisori dei conti. Sino alla definizione ed approvazione di detta codificazione, il controllo strategico continuerà ad essere svolto in modo embrionale e sperimentale, sia pure con affinamenti progressivi;
- collaborazione per la rivisitazione del sistema dei controlli del Comune di Ferentino.

Inoltre, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 13.2.2009, è stato approvato il Manuale per la valutazione delle prestazioni professionali delle figure apicali, contenente, tra l'altro, la determinazione della relativa graduazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per tutte le figure apicali (segretario generale, dirigente, responsabili di servizio e di posizione organizzativa).

Con il provvedimento richiamato, infatti, l'amministrazione comunale, ha determinato la distribuzione di che trattasi, stabilendo la seguente graduazione:

- risultato pari o al di sotto di 49 punti: Valutazione negativa e, pertanto, non è dovuta nessuna indennità di risultato. Se tale valutazione negativa è accompagnata dall'acquisizione di elementi che denunciano gravi o reiterate violazioni dei doveri d'ufficio, avrà come conseguenza l'avvio delle procedure sanzionatorie di legge, applicabili al caso concreto;
- da 50 a 60 punti: 60% dell'indennità di risultato;
- da 61 a 70 punti: 70% dell'indennità di risultato;
- da 71 a 80 punti: 80% dell'indennità di risultato;
- da 81 a 90 punti: 90% dell'indennità di risultato;
- da 91 a 100 punti: 100% dell'indennità di risultato.

Le valutazioni delle prestazioni professionali rese dal Segretario, dal Dirigente e dai responsabili di servizio e di posizione organizzativa riferite all'annualità 2012, allo stato, sono ancora in corso di definizione.

Per quanto attiene alle valutazioni medesime, con riferimento all'annualità 2011, al momento ultima ad essere stata effettuata con il procedimento relativo portato a compimento e definitivamente completato, si può affermare quanto segue:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28.4.2010, è stata approvata la nuova metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali dell'ente presentata dal Nucleo di controllo interno e di valutazione;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 16.9.2011, (approvazione del P.E.G. dell'anno 2011), l'amministrazione comunale ha assegnato al dirigente ed ai responsabili di servizio e di posizione organizzativa, nominati dal Sindaco con i decreti su richiamati, gli obiettivi di carattere generale, nonché quelli settoriali risultanti dagli atti di programmazione finanziaria ed, in particolare, dalla relazione previsionale e programmatica, e dai successivi atti modificativi e/o integrativi;
- con il decreto sindacale n. 16 del 3.8.2010, è stata determinata l'indennità di posizione dell'Area dirigenziale dell'ente (Area Economico – Finanziaria e Attività produttive);
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21.3.2012, è stata approvata l'elaborazione definitiva dei pesi, degli indicatori e della scheda di reporting per la valutazione delle prestazioni professionali rese dal dirigente e dai responsabili dei settori incaricati della relativa posizione organizzativa per l'anno 2011;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.03.2012, è stata approvata la metodologia elaborata dal NTV, per la valutazione della prestazione professionale del Segretario generale, ed è stato fissato il relativo importo della retribuzione di risultato per l'anno 2011;
- con deliberazioni della Giunta Comunale, n. 143 e n. 144, entrambe del 7.11.2012, sono state approvate, rispettivamente, la valutazione della prestazione professionale del Segretario generale e quella del dirigente e dei responsabili dei settori e di posizione organizzativa, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2011.

Per l'anno 2011 il Responsabile dell'Area Amministrativa, con proprie disposizioni, n. 92 e n. 93, entrambe del 08.11.2012, ha provveduto a liquidare al dirigente ed al personale dipendente incaricato di Posizione Organizzativa, l'indennità di risultato nelle misure di seguito riportate:

<b>Settore</b>	<b>Percentuale di raggiungimento degli obiettivi</b>	<b>Retribuzione di risultato</b>
<b>Settore n. 1</b> - <i>Ordinamento ed Organizzazione amministrativa – Informatica – Segretario generale</i>	94/100	Pari al 100 % dell'indennità determinata
<b>Settore n. 2</b> - <i>Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona</i>	95/100	Pari al 100 % dell'indennità determinata
<b>Settore n. 3</b> - <i>AREA Finanziaria - Finanziario e attività produttive - Dirigente</i>	95/100	Pari al 100 % dell'indennità determinata
<b>Settore n. 4</b> - <i>Lavori Pubblici Servizi Manutentivi e tecnologici</i>	87/100	Pari al 90 % dell'indennità determinata
<b>Settore n. 5</b> - <i>Assetto del Territorio</i>	84/100	Pari al 90 % dell'indennità determinata
<b>Settore n. 6</b> - <i>Polizia Municipale</i>	95/100	Pari al 100 % dell'indennità determinata



## Il sistema contabile del Comune

### BILANCIO

Il bilancio di previsione per l'anno 2012, il bilancio pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati dal C.C. in data 12.6.2012 con deliberazione n. 16.

I programmi della RPP sono stati così articolati:

<b>N. Programma</b>	<b>Programma (descrizione)</b>	<b>Responsabile</b>
1	ORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA , ANAGRAFE, ELETT., CONTENZIOSO	Dott. Franco LOI
2	ECONOMICO FINANZIARIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dott. Roberto CANALI
3	ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA, EDILIZIA, IGIENE, AMBIENTE, CIMITERO	Arch. Marco MASTRONARDI
4	LAVORI PUBBLICI	Ing Vincenzo BENINCASA
5	ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. Domenico SPILABOTTE
6	POLIZIA MUNICIPALE	Dott.ssa Rosalinda DI NUNZIO

### PEG

Sulla base del Bilancio di previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica, il Comune di Ferentino ha adottato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 9.11.2012, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2012, affidando i relativi capitoli d'entrata e di spesa, ivi inclusa la gestione dei residui attivi e passivi, ai responsabili dei settori e di posizione organizzativa nonché dirigente, così come individuati con appositi decreti sindacali.

Collegato al PEG, con lo stesso atto la Giunta ha approvato un piano degli obiettivi di rilevanza strategica, a carattere generale, disponendo che la valutazione delle prestazioni professionali dell'anno 2012 dei responsabili dei settori e dirigente dell'ente sia collegata agli obiettivi di carattere generale intersettoriali indicati nel piano stesso ed al comportamento organizzativo e qualità della prestazione individuale resa, in cui far confluire anche la valutazione del raggiungimento o meno degli altri obiettivi risultanti dagli atti di programmazione finanziaria ed, in particolare, dalla relazione previsionale e programmatica, dal piano esecutivo di gestione anno 2012 ed eventuali atti successivi modificativi e/o integrativi. Sono stati assegnati obiettivi gestionali anche al Segretario Generale dell'Ente e ad essi è stata collegata la valutazione del Segretario.

Gli obiettivi di carattere generale assegnati ai responsabili dei settori comunali per il 2012 sono i seguenti:

1. ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE MIRATE AD ASSICURARE UNA GESTIONE FUNZIONALE ED UNA MIGLIORE EFFICIENZA DEGLI SPORTELLI UNICI COMUNALI (SUAP E SUE)";
2. DEMATERIALIZZAZIONE REGOLAMENTI E DELIBERE;
3. PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA MOBILITÀ.

L'obiettivo di carattere generale assegnato al Segretario è stato quello del completamento dell'informatizzazione, con attivazione del nuovo sito internet del Comune di Ferentino e del software per la redazione degli atti amministrativi. Allo stesso Segretario è stato assegnato l'obiettivo specifico rappresentato dalla predisposizione degli atti e perfezionamento del contratto di compravendita dell'immobile denominato "Paolini" finalizzato alla trasformazione, riqualificazione e valorizzazione di una porzione del centro storico dell'area "Archi di Casamari", con relativa registrazione, trascrizione e voltura catastale.

I responsabili dei settori comunali ed il segretario generale hanno operato in conformità agli indirizzi assegnati dalla Giunta Comunale e per il raggiungimento dei descritti obiettivi del PEG 2012. Il loro operato è di seguito rendicontato, distinto per ogni obiettivo.

#### **1. ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE MIRATE AD ASSICURARE UNA GESTIONE FUNZIONALE ED UNA MIGLIORE EFFICIENZA DEGLI SPORTELLI UNICI COMUNALI (SUAP E SUE)"**

Per ciò che concerne lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) comunale, è da premettere che nel 2012 si è consolidato ancor più il nuovo sistema gestionale delle procedure d'ufficio introdotto l'anno precedente e collegato strettamente al riordino generale della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP) imposto dalla legge. Il Suap del Comune di Ferentino è stato uno dei primi in provincia ad allinearsi, da subito e completamente, al nuovo dettato normativo che ha previsto l'uso telematico esclusivo nel disbrigo delle pratiche dello sportello.

Il SUAP del Comune di Ferentino presenta oggi le seguenti fondamentali caratteristiche:

- esso è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- tutte le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni che un'impresa deve presentare ad una Pubblica Amministrazione in relazione alla propria attività sul territorio sono indirizzate al SUAP del Comune, indipendentemente dall'ufficio comunale competente (commercio, edilizia privata, ambiente, ecc.) ed anche se esse coinvolgono la competenza di altre amministrazioni diverse da quella comunale (ASL, Regione, Sovrintendenze, Vigili del Fuoco, ecc.);
- tutti gli uffici comunali e delle altre Amministrazioni coinvolte fanno riferimento al SUAP ed il SUAP cura direttamente la comunicazione e l'informazione all'impresa (art. 4, commi 1 e 2) rispetto a qualsiasi vicenda amministrativa che la riguardi e quale che sia la materia interessata;
- il SUAP ha adottato modalità esclusivamente telematiche per tutte le proprie funzioni: è in grado di ricevere istanze e dichiarazioni in forma digitale; utilizza le forme telematiche per tutti gli scambi di documenti istruttori con gli altri uffici ed amministrazioni che partecipano ai procedimenti (a meno che le stesse non si siano ancora adeguate ai nuovi procedimenti telematici, in quanto non in possesso delle necessarie soluzioni tecnologiche ed informatiche).

Nella parte finale del 2012 si è data pienamente attuazione all'indirizzo dettato dalla Giunta con l'approvazione del PEG 2012. Infatti, nel mese di novembre, il dirigente dell'area economico-finanziaria ha presentato alla Giunta apposita proposta deliberativa di "Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e determinazione dei diritti di istruttoria e tariffe", che è poi è stata recepita integralmente dalla Giunta stessa ed approvata con atto deliberativo n. 151 del 22.11.2012.

Con l'approvazione di tale regolamento, si è inteso dettare norme mirate al raggiungimento di una serie di importanti obiettivi di seguito sintetizzati:

- assicurare la gestione del procedimento unico in modo funzionale ed efficiente tra i vari settori comunali, attraverso una mirata attribuzione di competenze e responsabilità tra i soggetti coinvolti a vario titolo nei procedimenti del SUAP;
- garantire una valida assistenza ed orientamento alle imprese;
- semplificare i procedimenti amministrativi ed, in particolare, gli adempimenti a carico delle imprese;
- formalizzare le opportune procedure per ottimizzare la gestione esclusivamente telematica delle pratiche;

- garantire, nel rispetto delle leggi di riferimento, trasparenza dell'azione amministrativa ed imparzialità per i Cittadini.

Lo stesso regolamento contiene, in linea con quanto sollecitato dal Consiglio Comunale in materia, il prospetto relativo ai Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Nel regolamento in argomento non è stata trasferita e ripetuta pedissequamente la normativa in materia di Suap, ma ci si è sforzati di dare a questo importante strumento valenza di forte elemento di semplificazione procedurale e di identificazione precisa di competenze e responsabilità in materia di Suap all'interno della struttura comunale. Infatti in esso risultano ben illustrate e dettagliate l'organizzazione e la composizione del Suap che prevede:

- L'Ufficio Suap incardinato, con riferimento all'organigramma vigente dell'Amministrazione, nell'Area Economico-Finanziaria ed Attività Produttive. Esso è costituito dal Responsabile della struttura Suap, dal Responsabile di procedimento dell'Ufficio Suap e dal Collaboratore dell'Ufficio Suap e rappresenta la componente della struttura unica rivolta verso l'esterno, verso gli operatori; esso costituisce il punto di accesso delle imprese alla struttura, il cosiddetto "front-office";
- La struttura Suap, da intendersi comprensiva del personale appartenente all'Ufficio Suap di cui al paragrafo precedente, dai Responsabili P.O. dei settori comunali (Comandante per il Settore Polizia Municipale), dai Referenti del Suap in altri settori comunali, dai Referenti esterni del Suap e dal personale dipendente dell'Amministrazione Comunale a qualunque titolo, anche in via provvisoria, a disposizione del Suap nell'esercizio delle funzioni previste dal Regolamento.

A tutto il personale facente parte della struttura Suap sono state assegnate mansioni e responsabilità ben specificate nel regolamento e distinte in base al ruolo ricoperto nella medesima struttura. Questo è stato fatto per eliminare alcune incomprensioni e malintesi che si creavano precedentemente, riguardo alle competenze in materia di Suap tra settori comunali e tra il personale operante all'interno degli stessi settori, che inevitabilmente si ripercuotevano sui tempi dei procedimenti provocando rallentamenti ingiustificati.

Con le norme regolamentari oggi in vigore, ognuno sa cosa deve fare e con chi deve relazionarsi ed ha le condizioni per operare efficientemente.

Per ciò che concerne lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) comunale, si premette che esso è stato istituito con il c.d. Testo Unico per l'Edilizia, il DPR 380/2001, più volte riformato nel corso degli anni, sino a giungere alla recente Legge 134/2012, entrata in vigore di recente.

Con deliberazione G. C. n° 153 del 28.11.2012, in conformità all'indirizzo contenuto nel PEG 2012, è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia, predisposto dal responsabile del settore competente. Parallelamente è stata predisposta una nuova modulistica per la presentazione delle diverse istanze, al fine di uniformare e semplificare i procedimenti, pubblicati sul sito internet del Comune, all'interno del quale è stata dedicata una apposita sezione.

Si valuta che in relazione a tale obiettivo, pur operando in una situazione normativa incerta per alcuni aspetti, complessa e mutevole, e nonostante il contesto organizzativo interno all'Ente ancora non sufficientemente strutturato, specie in termini di personale, è stata data risposta all'obiettivo dell'Amministrazione, con l'approvazione di uno strumento regolamentare che può rappresentare un solido ed indispensabile basamento su cui fondare il processo di semplificazione delle attività delle P.A.

## **2. DEMATERIALIZZAZIONE REGOLAMENTI E DELIBERE:**

Il Decreto legislativo n. 235/2010 ha avviato un processo che consente di avere una PA finalmente moderna e digitale. Dal 2011 è infatti in vigore il nuovo CAD, (Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto legislativo n. 235/2010) posto alla base del processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, insieme al Decreto legislativo n. 150/2009 ("Riforma Brunetta") che ha introdotto nella PA, tra l'altro, i principi di trasparenza e responsabilizzazione dei dirigenti.

La norma obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad aggiornare i dati e le notizie che per legge devono essere pubblicati sul proprio sito istituzionale. La mancata pubblicazione è rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili.

L'Amministrazione comunale, sulla base delle modifiche normative introdotte dal legislatore di recente in materia di documentazione amministrativa, ha inteso rilanciare i sistemi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, partendo proprio dall'obiettivo della dematerializzazione dei regolamenti comunali e delle delibere, intesi questi, quali documenti di rilievo e maggiormente rappresentativi dell'attività di un Ente territoriale, al fine di rendere conto alla cittadinanza amministrata della effettiva coerenza e del rispetto, nelle attività comunali, di quelli che sono i programmi di mandato e di indirizzo politico, con la realizzazione effettiva degli interventi, in modo tale da rendere maggiormente trasparente e conoscibile a tutti il lavoro degli amministratori e del personale comunale.

L'attività espletata nel corso dell'esercizio 2012, ha riguardato l'esecuzione del progetto concernente la dematerializzazione della documentazione citata, la cui realizzazione è stata compiuta per consentire la completa digitalizzazione dell'archivio degli atti emanati dagli organi dell'Ente (Giunta e Consiglio Comunale), oltre alla possibilità di poter procedere alla dematerializzazione degli atti stessi emanati dai medesimi organi nel prosieguo dell'attività amministrativa dell'ente.

Il lavoro è stato realizzato dal personale appartenente ai diversi settori operativi del comune ed il livello di raggiungimento dell'obiettivo è stato valutato in relazione al livello globale di efficacia ed efficienza raggiunto.

La fase di verifica è stata condotta attraverso la presentazione di apposita relazione di carattere tecnico, riguardante il monitoraggio e la valutazione dell'apporto partecipativo ed attitudinale offerto dal personale coinvolto, sull'esito del lavoro svolto e sui risultati ottenuti in relazione all'obiettivo prestabilito.

Il finanziamento del Progetto è stato assicurato, ai sensi dell'art. 17 e 18 del CCNL 1.04.1999, con parte delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, ex art. 15 dello stesso CCNL.

Il costo del progetto è stato determinato nella misura massima di 36.750,00 euro.

Di seguito si illustrano le diverse fasi relative alle attività dell'obiettivo:

**FASE 1 - Raccolta dei fascicoli** - La prima fase del lavoro ha riguardato una intensa attività di ricerca, catalogazione e raccolta della documentazione presente negli archivi comunali classificati, a seconda del tempo di deposito degli atti, in:

- Archivio Storico (contenente la raccolta della documentazione meno recente);
- Archivio di deposito (sito nel piano interrato del Palazzo comunale, contenente la documentazione più recente ma non in uso);
- Archivi correnti di ciascun Ufficio dell'Ente.

In tale attività sono stati ricercati, catalogati e raccolti, gli atti riguardanti tutti i regolamenti e le delibere di Giunta e di Consiglio comunale degli anni dal 2008 al 2011. In particolare:

- n. 284 delibere di Consiglio Comunale;
- n. 699 delibere di Giunta Comunale;
- n. 50 Regolamenti.

La presente fase ha avuto inizio il 23.10.2012 ed è stata conclusa il 7.11.2012.

**FASE 2 - Predisposizione dei documenti da dematerializzare tramite scanner (testo del regolamento o della delibera ed eventuali allegati)** - La seconda fase del progetto ha avuto inizio il 7.11.2012, ed è stata conclusa il 3.12.2012. La documentazione raccolta (Regolamenti comunali e atti deliberativi della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, dall'annualità 2008 all'annualità 2011) è stata, pertanto, ripartita per annualità e distribuita al personale coinvolto nelle attività dell'obiettivo. La documentazione dell'annualità 2012 era già stata inserita a suo tempo, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, a seguito della connessa pubblicazione della documentazione medesima sul sito internet del Comune.

**FASE 3 - Catalogazione dei file** - La terza fase ha avuto inizio il 3.12.2012, ed è stata conclusa il 20.12.2012.

In questa fase, le attività poste in essere, hanno riguardato il lavoro di controllo e verifica sia della correttezza che della completezza (inclusi i documenti allegati), di tutti i diversi atti scannerizzati, e ciò ha consentito di produrre un elaborato informatico, contenente le risultanze della complessiva catalogazione e dematerializzazione dei documenti comunali.

**FASE 4 - Inserimento delle raccolte nel sito web del Comune** - I files così come predisposti sono stati trasmessi per la loro pubblicazione sul sito, all'Amministratore del Sito internet del Comune.

Il nuovo sito internet comunale, è stato recentemente realizzato con le caratteristiche rispondenti alle nuove disposizioni normative, opportunamente disciplinate dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

In ogni caso, l'attività svolta ha consentito pienamente di soddisfare tutte le finalità che hanno dato adito all'avvio del progetto, ovvero:

- Di evitare la produzione di nuova carta;
- Di gestire il transitorio, governando il passaggio dai fascicoli cartacei ai fascicoli informatici;
- Di approfondire gli aspetti tecnologici (supporti, formati);
- Di attuare interventi formativi per fornire la spinta psicologica del "distacco dalla carta".

In effetti, ora, l'attività di ricerca di regolamenti e delibere di anni precedenti, risulta essere notevolmente facilitata e semplificata, con conseguente risparmio dei tempi di lavoro impiegati dal personale in ogni procedimento amministrativo di competenza, a vantaggio e beneficio dell'Ente e della cittadinanza, nell'ottica del perseguimento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

### **3. PROGETTAZIONE INTEGRATA PER LA MOBILITÀ.**

In questo obiettivo si è avuto particolare riguardo alle caratteristiche che devono avere i percorsi pedonali, i parcheggi e la segnaletica orizzontale e verticale, installata sulle infrastrutture stradali, affinché l'ambiente urbano possa essere sicuro nei riguardi della mobilità delle utenze deboli ma anche poco impattante.

I percorsi pedonali sono infrastrutture fondamentali che non possono essere trascurate e che devono quindi essere affiancate alle infrastrutture per la viabilità motorizzata, convivendo con esse. Se ciò non avvenisse, risulterebbe difficile la ripartizione modale e sempre più utenti si muoverebbero in città con l'automobile, provocando problemi di congestione, incidenti, impatti atmosferici, acustici e di intrusione visiva, che a loro volta costituirebbero un ulteriore elemento di fastidio per la mobilità pedonale stessa, provocando pericolo e insicurezza.

Al giorno d'oggi il problema della mobilità delle utenze deboli è al centro dell'attenzione e le caratteristiche delle infrastrutture per la viabilità minore sono dunque oggetto di una progettazione integrata finalizzata all'ottenimento del giusto equilibrio fra gli aspetti funzionali e la sicurezza della circolazione. Gli aspetti da tenere in considerazione quando si deve progettare un percorso pedonale sono sia quelli geometrici che quelli riguardanti i materiali e gli strati della pavimentazione. Spesso in un progetto della sovrastruttura di percorsi pedonali non si utilizzano veri e propri metodi di dimensionamento tradizionali, data la modesta entità dei carichi, ma si procede tramite l'esperienza, realizzando strati che possano garantire le caratteristiche portanti, di aderenza e regolarità durante tutto il periodo di vita utile. Grande importanza hanno i materiali utilizzati e l'evoluzione ha portato anche all'utilizzo di materiali innovativi (resine, materiali fotocatalitici, bitumi trasparenti, anti-trauma) che permettono di realizzare pavimentazioni più sicure e durature nel tempo.

Importante è che nella progettazione di un'infrastruttura per il traffico non motorizzato si tenga conto del suo inserimento nel contesto ambientale circostante. Si devono allora utilizzare materiali e colori che permettano di limitare l'intrusione visiva nelle zone lontane dalle strade motorizzate, ma che, allo stesso tempo, nei punti critici, facciano risaltare il percorso dal resto dell'ambiente, rendendolo facilmente visibile agli utenti motorizzati. In questo modo una pista ciclabile o un percorso pedonale non diventa solo uno strumento per favorire la mobilità sicura degli utenti deboli,

ma anche un vero e proprio elemento di arredo urbano perché contribuisce ad arricchire la scena urbana stessa con colori, motivi, forme e elementi.

Anche la segnaletica stradale deve essere oggetto di uno studio accurato prima della sua installazione e durante tutta la sua vita utile dovrebbe essere periodicamente controllata e sottoposta a interventi di manutenzione. In realtà questo non avviene in tutti i Comuni e alcune amministrazioni locali tendono a sottovalutare questo elemento concentrandosi di più sugli elementi della infrastruttura stessa; questo è un grave errore in quanto la segnaletica,

se adeguata ed in buono stato, è uno dei più importanti elementi che permette di guidare l'utente durante tutto il suo movimento. Una segnaletica congruente, coerente ed omogenea permette di aumentare la sicurezza della circolazione ed è in grado, tra le altre cose, di informare il conducente del veicolo della presenza di eventuali attraversamenti pedonali o ciclabili, della presenza di piste ciclabili o percorsi pedonali adiacenti e di altri pericoli vari, dovuti alla presenza di pedoni o ciclisti che possono ostacolare la regolare marcia; permette quindi di aumentare la sicurezza delle utenze deboli. Il Codice della Strada e le norme UNI, pur trattando in maniera ampia il problema della segnaletica stradale, trascurano in parte quella rivolta direttamente alle utenze deboli (segnaletica di indicazione) e quella rivolta ai veicoli per migliorare la sicurezza di pedoni e ciclisti.

Il comune di Ferentino ha cercato, con il proprio lavoro (rappresentato in apposita trattazione disponibile presso i competenti uffici) di non sottovalutare i citati elementi indicatori impegnandosi a fondo nella cura dei particolari e nell'attenzione di particolari utenti. Si relazionano gli interventi più significativi:

**a) Progettazione ed installazione di segnaletica volta al miglioramento della mobilità**

Si è proceduto a redigere un vero e proprio catasto della segnaletica stradale presente nel territorio le cui risultanze sono disponibili presso il Comando Polizia Municipale di questo Ente.

Il comune di Ferentino ha tentato di far proprie le regole stabilite dalla normativa di settore nel proprio percorso volto alla messa in sicurezza delle strade del proprio territorio, prevedendo nei propri bilanci quote specifiche destinate a tale scopo ed evitando di investire tali risorse in attività meno prioritarie rispetto alla messa in sicurezza delle strade, utilizzando solo ed esclusivamente materiali a norma e rendendo il territorio agevolmente percorribile ed esteticamente apprezzabile.

È stato rivisitato il sistema viabilistico del territorio attraverso una puntuale verifica dello stato di conservazione e delle necessità di rinnovo della pavimentazione e dell'arredo stradale, in particolar modo della segnaletica stradale (verticale e orizzontale) per forma, dimensione, simbologia, livelli fotometrici e colorimetrici e quindi di visibilità, con successiva segnalazione delle necessità di intervento all'Ufficio Tecnico Comunale e collaborazione per la corretta posa in opera. Per tale proficuo ed impegnativo lavoro è stato redatto apposito testo rappresentativo delle opere realizzate ed assimilabile ad un vero e proprio catasto della segnaletica comunale.

Inoltre, il Comune di Ferentino, da sempre attento alle problematiche connesse agli incidenti stradali e alla protezione degli utenti deboli, ha avviato una serie di azioni inseribili in un più ampio progetto di moderazione della velocità, finalizzato alla messa in sicurezza di alcune zone cittadine a particolare rischio di incidenti.

Il percorso di revisione viabilistica, che ha visto coinvolti diversi settori dell'Amministrazione Comunale, è iniziato con un'analisi puntuale di tutti gli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale in ambito urbano, l'individuazione di punti a particolare rischio e la progettazione di sistemi di mitigazione della velocità.

Dopo aver avviato il sistema di controllo della velocità tramite apparecchiature debitamente omologate sul tratto di competenza locale della S.R. Casilina, l'amministrazione ha inteso concentrarsi, utilizzando le stesse risorse introitate dalla violazioni al Codice della strada, come la normativa prescrive, sulla ulteriore implementazione della messa in sicurezza delle strade attraverso interventi mirati, come meglio specificato nel testo redatto dal comando avente ad oggetto "il ruolo della segnaletica per la sicurezza stradale".

Si è proceduto a mettere in sicurezza ulteriormente i principali plessi scolastici presenti sul territorio comunale. La pericolosità viene accentuata dalla velocità con cui gli autoveicoli percorrono le strade in questione, creando difficoltà, in attraversamento, agli utenti deboli. L'intervento di messa in sicurezza si è concretizzato nel ripristino degli attraversamenti pedonali rialzati, avviato dinanzi a tre istituti scolastici (Giorgi, Circonvallazione e ITIS), e danneggiati e resi inservibili dopo l'emergenza neve citata, perseguendo il duplice obiettivo di favorire l'attraversamento dei pedoni e di ridurre la velocità dei veicoli in transito.

Si è proceduto alla realizzazione di un ulteriore sistema di rallentamento della velocità come sopra indicato in prossimità del noto parcheggio S.Nicola inaugurato proprio nell'anno 2012 dal comune.

L'intervento è stato realizzato utilizzando all'uopo le risorse dedicate ossia i proventi ex art. 208 D.Lgs. 285/92 (Interventi per la sicurezza stradale, in particolare per la tutela degli utenti deboli).

Inoltre, a margine della carreggiata di alcune strade che attraversano il territorio di questo comune ad alta densità di traffico nonché pericolosità correlata alla velocità veicolare, è stata avviata l'installazione di quelli che tecnicamente sono definiti "dissuasori luminosi di velocità a controllo radar", ma che – più prosaicamente – si possono chiamare rilevatori della velocità dei veicoli.

Si tratta della realizzazione di un intervento programmato da questa Amministrazione, in coerenza con quanto già avviato nei precedenti anni, estendendo la maglia dell'induzione al rispetto dei limiti di velocità attraverso l'installazione di ulteriori rilevatori, che si dimostrano validi mezzi per concorrere al controllo ed alla riduzione della velocità dei veicoli circolanti e, quindi, della incidentalità stradale. Detti rilevatori (installati nelle strade cittadine con maggiori problemi di sicurezza stradale) sono stati finanziati con le risorse ex art. 208 D.Lgs. 285/92

#### **b) Realizzazione di interventi mirati per le utenze deboli**

Dopo aver svolto un'approfondita analisi generale dell'incidentalità sulle vie del territorio comunale, grazie ai dati reperiti dall'Istat e dalla Polizia Locale, seguiti da sopralluoghi mirati sono stati individuati i punti sui quali intervenire. Queste aree, aventi anche caratteristiche tra loro disomogenee, costituiscono le maggiori criticità viabilistiche del territorio urbano, sia per la frequenza che per la gravità degli incidenti stradali rilevati. Questo progetto ha rappresentato un importante riconoscimento della validità del lavoro svolto. Gli interventi programmati sono stati finalizzati ad obiettivi prioritari quali la tutela delle utenze deboli, azioni a favore della mobilità sostenibile, politiche di fluidificazione del traffico, di moderazione della velocità e di semplificazione per gli utenti della strada.

Dopo avere infatti definito le caratteristiche della segnaletica stradale ci si è concentrati più da vicino sulla segnaletica utilizzata per le utenze deboli. Essa deve avere gli stessi requisiti e prestazioni della normale segnaletica per il traffico veicolare e così come questa deve servire alle amministrazioni locali come uno strumento per garantire la sicurezza della circolazione. Tuttavia il codice della strada trascura in parte l'importanza di un corretto uso dei segnali verticali e orizzontali sui percorsi pedonali e ciclabili. Il comune di Ferentino, in attuazione al presente obiettivo, ha proceduto all'integrazione della segnaletica per i veicoli con quella delle utenze deboli al fine di creare strade sicure per tutte le categorie di traffico. Per fare questo l'amministrazione (ed in particolare l'ufficio Polizia Municipale e l'ufficio Lavori Pubblici) ha rispettato il Codice della strada e il regolamento di attuazione ed hanno effettuato proposte e progetti per la definizione di una segnaletica per le utenze deboli in grado di soddisfare le esigenze sempre più crescenti del traffico pedonale restando vincolati ai requisiti che definiscono le norme cogenti: colori, dimensioni, riflessione e retroriflessione.

#### **c) Parcheggi**

Sono state realizzate le seguenti aree di parcheggio pubblico:

- **Parcheggio Martellina**: adiacente al complesso dell'ex Collegio Martino Filetico ed alla tratta di mura poligonali che dal citato Collegio corre sino alla porta S. Agata, distribuito in n. due aree limitrofe accessibili dalla via Bartoli, offre complessivamente circa 70 posti auto, funzionalmente serviti da strade di distribuzione e spazi di manovra adeguati in forma, dimensione e texture di pavimentazione, alternati ad ampie aree verdi sistemate a prato ed alberate con essenze locali; da detto parcheggio un percorso pedonale pavimentato in "tartara" (pietra calcarea caratterizzata da eleganti grana e colore, che, in quanto di estrazione locale, consente di minimizzare i costi economici ed energetici di trasferimento del materiale dalla cava al cantiere di trasformazione al luogo di utilizzo e posa) conduce ad un corpo scala in struttura metallica e pedate e pianerottoli egualmente in "tartara", di accesso, attraverso una lacuna delle mura poligonali, alla piazzetta Valeria Procula, adiacente alla "Piazza del Comune" (piazza Matteotti) ed alle funzioni ivi allocate (uffici comunali e postali e diversi esercizi commerciali); il parcheggio di cui si tratta è anche a servizio dell'adiacente complesso scolastico della scuola media Giorgi, attualmente anche sede del II Circolo Didattico. È in corso di completamento la realizzazione di una ulteriore scala che collegherà tale parcheggio con il Collegio

- Martino Filetico (e quindi con i licei Classico e Scientifico ivi ospitati) e con l'area polifunzionale all'aperto ad esso sottostante;
- **Parcheggio S. Nicola:** ubicato in fregio a via Casilina, ha conformazione lineare ed ha una capienza di circa 35 posti auto. Un muro di contenimento in "tartara" regge il terreno (sul quale è stata già avviata la progettazione di un ampliamento del sito) che sale verso la strada Pio IX e la tratta di mura poligonali che sorgono su essa strada, architettonicamente rilevanti in sé ed in quanto su di esse sorge il tessuto insediativo del quartiere S. Lucia. La realizzazione del parcheggio, con la bonifica del terreno retrostante, ha scoperto la vista delle mura poligonali, "scoprendo il nervo" della urgenza di recupero del paramento murario e delle superfetazioni edilizie e tecnologiche sorte sulle sovrastanti strutture abitative.
  - **Parcheggio Belvedere:** ubicato in zona S. Agata, per circa 40 posti, serve prioritariamente la consistente popolazione residente nel borgo adiacente, borgo caratterizzato da fronti edilizi incombenti su una sezione stradale ristretta, con conseguenti difficoltà di parcheggio e di transito, particolarmente accentuate in corrispondenza delle ore di ingresso o uscita dalla scuola elementare omonima limitrofa. È un rilevante punto di vista panoramico sulla città antica verso l'ex Collegio Martino Filetico ed il complesso del Duomo.

**d) Realizzazione di arredi urbani compatibili con il contesto cittadino**

L'Ufficio Tecnico comunale, nel corso dell'anno 2012, ha posto in essere tutta una serie di interventi finalizzati al miglioramento della qualità urbana attraverso l'inserimento di elementi di "verde", di "arredo" e di "pubblica illuminazione", dei quali di seguito si riportano i principali:

- via Circonvallazione (per l'intera sua lunghezza): panchine, cestini portarifiuti, piantumazione di nuove alberature, rinnovo della ringhiera;
- Centro Storico (zone varie): panchine e cestini portarifiuti;
- Parco giochi in località Ibrella (Porciano): panchine;
- Parco in località Ponte Grande: sistemazione, messa in sicurezza e arredo (panchine, tavoli da pic-nic, giochi per bambini, percorso atletico dotato di 15 stazioni);
- Parcheggio Martellina: targhe in ceramica ad indicazione del parcheggio;
- Parcheggio S. Nicola: targhe in ceramica ad indicazione del parcheggio;
- Località Costa Bianchina: realizzazione recinzione in legno di pino a delimitazione di un'area;
- dalla località Colle Silvi alla località Giardino: realizzazione linea di pubblica illuminazione;
- via Giovina Tofe, presso parco Molazzete: realizzazione linea di pubblica illuminazione.

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Fra gli adempimenti che segnano uno dei momenti fondamentali di controllo dell'evolversi della gestione, si annovera la deliberazione consiliare della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 267/2000

Il Consiglio Comunale ha adottato la suddetta ricognizione con propria deliberazione n. 27 del 20.9.2012, con la quale:

- è stato approvato, ai sensi dell'art. 193, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2012, nei termini risultanti dalla relazione del dirigente dell'area economico-finanziaria e dei responsabili dei settori comunali;
- si è dato atto che, in base alle attestazioni dei responsabili dei settori comunali inserite nelle relazioni sullo stato di attuazione dei programmi, non esistevano all'epoca debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata apportata, ai sensi dell'art. 193 citato ed al fine di poter rispettare i programmi della relazione previsionale e programmatica 2012/2014 e mantenere l'equilibrio del bilancio 2012, una variazione al bilancio di previsione 2012, al bilancio pluriennale



- 2012/2014 annualità 2012 ed alla relazione previsionale e programmatica 2012/2014, avvalendosi di mezzi ordinari (maggiori entrate e risparmi di spesa);
- sono stati dettati ai responsabili dei settori comunali importanti indirizzi gestionali al fine di raggiungere l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità 2012.

Alla deliberazione C.C. n. 27 del 20.9.2012 sono state allegate le relazioni di tutti i responsabili dei settori comunali dalle quali è risultato che, all'epoca, gli obiettivi loro assegnati con la relazione previsionale e programmatica erano in parte realizzati ed in parte in fase di realizzazione, ed in cui medesimi responsabili hanno attestato che, per assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, occorreva procedere ad alcune variazioni, in aumento ed in diminuzione, sugli stanziamenti dei capitoli loro assegnati.

Alla stessa deliberazione è stata allegata una relazione redatta dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria che, anche sulla base delle comunicazioni rese dai responsabili dei vari settori, ha analizzato il complessivo equilibrio economico-finanziario del bilancio 2012 dell'ente.

### CENTRI DI COSTO

L'art. 197, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 afferma che *"il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi"*.

Nel 2012, intendendo questo Ente assicurare una struttura di base propedeutica alla contabilità economica di bilancio ed allo sviluppo di un efficace controllo di gestione, si è provveduto a suddividere i capitoli di bilancio in centri di costo, aggregazione significativa in ottica economica. Tale suddivisione è stata concordata dal dirigente dell'area economico-finanziaria e dagli altri responsabili dei settori comunali individuando quelle classificazioni ritenute più significative in rapporto alle tipologie di spesa ed alle attività istituzionali dell'ente.

In allegato al presente report (**Allegato H-1**) si riportano le schede riepilogative dei movimenti finanziari (entrate ed uscite) suddivisi per centri di costo, riportanti la percentuale di raggiungimento degli obiettivi del PEG 2012.

Si riporta, altresì, in allegato (**Allegato H-2**) un report relativo al controllo dei movimenti finanziari per il PEG ed il controllo di gestione contenente, in riferimento ad ogni centro di costo ed alla sua suddivisione in capitoli della parte uscita, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi determinata rapportando la quota impegnata/liquidata/pagata con lo stanziamento assestato di bilancio.

### Programmazione gestionale

L'esercizio finanziario 2012, già in fase di predisposizione del bilancio e poi per l'intera sua durata, è stato caratterizzato da profonde incertezze legate alla quantificazione effettiva delle limitate risorse su cui il Comune ha potuto contare. Per risorse si intende sia quelle residue trasferite dallo Stato (Fondo sperimentale di riequilibrio) sia quelle proprie (in particolare IMU).

Nel 2012 infatti la normativa statale ha influenzato e condizionato pesantemente anche il gettito delle entrate tributarie degli enti locali: gli ingenti tagli alle risorse trasferite (che si sono sommati a quelli già imposti dallo Stato nel 2011) sono stati correlati e proporzionati alle entrate "teoriche" che poteva generare la nuova imposta municipale unica (IMU). Man mano che lo Stato ha cominciato ad acquisire informazioni sugli incassi effettivi (es. rata di giugno) ha ritoccato le entrate teoriche IMU e, parallelamente, i tagli che intendeva apportare al fondo sperimentale di riequilibrio (FSR).

A causa delle incertezze generate per tale anomale situazioni, nel 2012 si è stati costretti ad attendere sempre quel minimo di certezze che la normativa in tumultuosa evoluzione

poteva concedere, dal punto di vista finanziario, al nostro Comune, e questo ha inevitabilmente posto un freno alle iniziative programmate.

Nonostante tutte le descritte difficoltà, nel 2012 si è riusciti a porre in atto importanti iniziative per il territorio e la popolazione della città di Ferentino, a svolgere con ottimi risultati la gestione ordinaria dei servizi comunali ed anche a far validamente fronte, sia a livello operativo sia a livello finanziario, al verificarsi di eventi imprevedibili quali l'eccezionale nevicata verificatasi a febbraio 2012. Pur tra le crescenti difficoltà che la presente fase storica comporta per gli enti locali, si è rigorosamente tenuto sotto controllo l'equilibrio economico-finanziario del bilancio, evitando di assumere decisioni di spesa cui non facesse da contraltare la certezza delle risorse disponibili in bilancio.

**L'Amministrazione è riuscita, nonostante le difficoltà in cui si è trovata ad operare, ad assicurare un buon livello di servizi offerti ai cittadini e ad effettuare importanti investimenti sul territorio e sulla sua economia. Sono state condotte e portate a termine numerose azioni amministrative illustrate peraltro diffusamente nella relazione della Giunta Comunale al Conto Consuntivo 2012.**

### **Analisi Entrate e Uscite dei Servizi pubblici a domanda individuale**

Sono state assicurate nel 2012 tutte le prestazioni collegate ai servizi a domanda individuale, con le seguenti risultanze contabili:

<b>SERVIZIO</b>	<b>COSTI</b>	<b>RICAVI</b>
Refezione scolastica	€ 228.547,51	€ 115.001,25
Asilo nido	€ 376.253,50 Calcolo 50% = € 188.126,75	€ 45.896,60
Trasporto scolastico	€ 376.498,67	€ 55.720,75
Centro di pronta accoglienza	€ 228.720,00	€ 100.000,00
Assistenza domiciliare	€ 72.428,00	€ 1.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.094.320,93</b>	<b>€ 317.618,60</b>
copertura 2012 (dato consuntivo)	29,03 %	
copertura 2011 (dato consuntivo)	31,57 %	
<b>copertura 2012 (dato preventivo)</b>	<b>30,45 %</b>	
<b>Differenza tra preventivo e consuntivo</b>	<b>-1,42 %</b>	

**Come si può notare, la percentuale di copertura a consuntivo risulta leggermente inferiore a quella determinata nel bilancio di previsione 2012 (- 1,42 %) ed inferiore a quella accertata nel conto consuntivo 2011 (- 2,54 %).**

Pur avendo l'Amministrazione posto in atto, negli ultimi anni, numerosi interventi sui servizi a domanda individuale, sia in termini di un più efficace controllo dei pagamenti a carico degli utenti sia in termini di abbattimento delle spese ad essi relativi, la copertura del costo dei servizi risulta ancora assicurata, in misura preponderante, dal bilancio comunale.

Tale fatto inevitabilmente va ad appesantire, ed in modo notevole, lo stesso bilancio, già peraltro alle prese con una rigidità notevole e con numerosi altri problemi di carattere finanziario. L'Amministrazione deve pertanto analizzare attentamente tale situazione ed assumere in merito le doverose decisioni, individuando soluzioni nuove e modificando eventualmente lo svolgimento dei servizi ed i rapporti contrattuali con le ditte esterne cui sono affidati.

### Società partecipate dall'Ente

Il Comune è presente, in forma diretta, nel capitale sociale delle seguenti società:

1	02381400601	Farmacie di Ferentino Srl	S.R.L.	VIA CASILINA, 170 - FERENTINO	51,000%	Farmacie
2	02553240603	Aulo Quintilio Spa (S.T.U.)	S.P.A.	P.zza Matteotti, 16 - FERENTINO	51,000%	Società di Trasformazione Urbana
3	00290890607	Consorzio per lo Sviluppo Industriale Frosinone	Consorzio con natura di ente pubblico economico	Piazzale De Matthaeis, 41 - FROSINONE	5,910%	Promozione industrializzazione e insediamento di attività produttive
4	02298270600	Aeroporto di Frosinone Spa	S.P.A.	P.zza Gramsci, 13 - FROSINONE	0,292%	Gestione Aeroporto
5	90000420605	Società Ambiente Frosinone Spa	S.P.A.	Strada Provinciale Ortella Km 3 - COLFELICE (FR)	1,099%	Servizi settore ambientale
6	01769020601	Società Interportuale Frosinone Spa	S.P.A.	VIA ISONZO, 19 - FROSINONE	0,059%	Gestione Interporto

Con propria deliberazione n. 67 in data 23.12.2010, successivamente integrata con deliberazione n. 40 del 3.10.2011, il Consiglio Comunale ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle proprie società partecipate ed autorizzare il mantenimento delle partecipazioni ex art. 3, c. 28, L. 244/2007.

Nel corso del 2012 l'Amministrazione comunale ha posto in atto una rilevante scelta strategica rappresentata dalla **creazione di un apposito ufficio, all'interno della struttura comunale, che ha il compito di dedicarsi a tutte quelle attività ed adempimenti correlati alla gestione delle società partecipate** e che permetta all'Amministrazione di avere a disposizione, in modo strutturato e permanente, tutte le informazioni necessarie al fine di avere coscienza in tempo utile della situazione di queste società ed intraprendere tutte le azioni che si reputassero utili per migliorarne ed ottimizzarne l'andamento.

Infatti, con atto deliberativo n. 124 del 10.10.2012 recante "Costituzione Unità di Progetto denominata "Coordinamento e controllo delle società partecipate dall'Ente", ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ed approvazione progetto finalizzato di produttività", la Giunta Comunale ha deciso:

- di costituire, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi", l'Unità di Progetto a carattere intersettoriale denominata "Coordinamento e controllo delle società partecipate dall'Ente";
- di stabilire che l'Unità di Progetto in questione sia posta, in base alla vigente struttura organizzativa, alle dirette dipendenze del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente e sia composta dalle seguenti figure che non vengono scorporate dai relativi settori e servizi di appartenenza:
  - Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Roberto Canali quale Responsabile dell'Unità di Progetto;
  - Dott.ssa Tiziana Germani, Cat. C, appartenente al settore n. 3 (economico-finanziario);
  - Arch. Umbertina Pro, Cat. C, appartenente al settore n. 5 (urbanistica);
- di stabilire che l'Unità di Progetto avrà durata fino al 31.12.2013 con possibilità di trasformarsi in futuro, secondo le esigenze dell'Amministrazione e previa apposita deliberazione in merito da parte degli organi competenti, in una vera e propria unità

operativa, con collocazione unitaria ed organica all'interno della dotazione organica comunale;

- di prevedere il forte coinvolgimento e l'elevata partecipazione di tutta la struttura dell'Ente, che dovrà fornire all'Unità di Progetto le informazioni e la documentazione richiesta con la massima tempestività e scrupolosità.

La creazione di un Ufficio dedicato alle società partecipate rappresenta un primo passo essenziale per costruire un sistema efficace di governance delle stesse. L'Ufficio ha il compito di acquisire, elaborare e condividere, in modo strutturato e permanente, tutte le informazioni ed i dati gestionali delle società partecipate. Su questa base, l'Ente potrà ulteriormente sviluppare il proprio livello di "governance" allargando l'azione di controllo al monitoraggio sui livelli dei servizi offerti dalle proprie società partecipate, consistente nella verifica dell'efficacia e dell'efficienza relativamente ai servizi erogati, sia sotto l'aspetto organizzativo che tecnico.

Avere un Ufficio dedicato, consentirà di affrontare in modo più strutturato le decisioni da prendere in un settore estremamente difficoltoso quale quello dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e delle società partecipate, in tumultuosa evoluzione normativa e spesso soggetto ad interpretazioni prassistiche, dottrinali e giurisprudenziali poco coerenti e non univoche. Potranno essere meglio analizzate ed identificate le eventuali iniziative opportune e/o necessarie che l'Amministrazione dovrà attuare per allineare le proprie scelte, inerenti le partecipazioni societarie ed i servizi pubblici locali a rilevanza economica, alle norme in materia.

### **Controllo del servizio economato e degli agenti contabili**

Il servizio economato è stato istituito e disciplinato dal regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 in data 30.1.2006 ed è stato affidato alla Sig.ra MALANCONA Franca, con deliberazione G.C. n. 103 del 18.12.2007.

Sono stati nominati con gli atti di seguito riportati quali riscuotitori speciali i seguenti dipendenti comunali:

- G. C. n. 102 del 18.12.2007 (Sig.ra Malancona Franca, Sig.ra Mariani Rita, Sig. Galassi Piero, Sig. Coppotelli Sandro);
- G.C. n. 56 del 10.5.2010 (Sig.ra Mandatori Enrica).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2012 è stato approvato il conto della gestione dell'Economo comunale dell'esercizio finanziario 2011 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27.01.2012 il conto delle riscossioni effettuate nell'esercizio 2011 dai dipendenti comunali nominati quali riscuotitori speciali dell'Ente. Le due deliberazioni sono state allegate, quale parte integrante e sostanziale, al conto consuntivo 2011.

L'attività dell'economo comunale svolta nel 2012 è stata periodicamente rendicontata, come previsto dal vigente regolamento comunale di contabilità, ed approvata dalla Giunta Comunale con i propri atti deliberativi n. 11 del 22.02.2012, n. 13 del 01.03.2012, n. 33 del 06.04.2012, n. 36 del 26.04.2012, n. 69 del 28.05.2012, n. 100 del 05.07.2012, n. 111 del 29.8.2012, n. 117 del 26.9.2012, n. 142 del 5.11.2012 e n. 160 del 12.12.2012.

## IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza. In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: ENTRATE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2012</b>	<b>ACCERTAMENTI 2012</b>
Avanzo applicato alla gestione	804.072,71	804.072,71
Entrate tributarie (Titolo I)	10.676.211,31	10.386.035,32
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.447.795,20	1.108.582,89
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.216.662,77	2.290.626,76
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	29.206.283,69	4.863.924,90
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	8.252.360,27	1.283.640,46
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	2.966.000,00	1.059.712,33
<b>TOTALE</b>	<b>55.569.385,95</b>	<b>21.796.595,37</b>

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: USCITE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2012</b>	<b>IMPEGNI 2012</b>
Disavanzo applicato alla gestione	-	-
Spese correnti (Titoli I)	13.275.622,18	12.583.414,62
Spese in conto capitale (Titolo II)	34.289.213,27	6.939.020,34
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	5.038.550,50	1.070.597,59
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	2.966.000,00	1.059.712,33
<b>TOTALE</b>	<b>55.569.385,95</b>	<b>21.652.744,88</b>

**Il risultato della gestione di competenza 2012 presenta un disavanzo di Euro 660.222,22, come risulta dai seguenti elementi:**

Accertamenti	(+)	20.992.522,66
Impegni	(-)	21.652.744,88
<b>Totale avanzo (disavanzo) di competenza</b>		<b>-660.222,22</b>

così dettagliati:

Riscossioni	(+)	13.914.879,80
Pagamenti	(-)	13.803.363,03
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	111.516,77
Residui attivi	(+)	7.077.642,86
Residui passivi	(-)	7.849.381,85
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-771.738,99
<b>Totale avanzo (disavanzo) di competenza</b>	<i>[A] - [B]</i>	<b>-660.222,22</b>

Si riporta di seguito la suddivisione tra gestione corrente e c/capitale del risultato di gestione di competenza 2012:

***Gestione di competenza corrente***

Entrate correnti	+	13.785.244,97
Spese correnti	-	12.583.414,62
Spese per rimborso prestiti	-	1.070.597,59
<i>Differenza</i>	<i>+/-</i>	131.232,76
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+	
	+	
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio correnti	+	
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-	338.654,98
<i>Totale gestione corrente</i>	<i>+/-</i>	<i>-207.422,22</i>

***Gestione di competenza c/capitale***

Entrate titoli IV e V destinate ad investimenti	+	6.147.565,36
	+	
Entrate correnti destinate al titolo II	+	338.654,98
Spese titolo II	-	6.939.020,34
<i>Totale gestione c/capitale</i>	<i>+/-</i>	<i>-452.800,00</i>

<b><i>Saldo gestione corrente e c/capitale</i></b>	<i>+/-</i>	<b><i>-660.222,22</i></b>
--	------------	---------------------------

**Il negativo risultato della gestione di competenza 2012 trova una spiegazione del tutto logica nell'avvenuta applicazione al bilancio annuale dell'avanzo di amministrazione accertato nel 2011, allo scopo di finanziare importanti interventi di bilancio, soprattutto per ciò che concerne la parte investimenti.** Infatti è stato applicato al bilancio 2012 l'intero importo di € 804.072,71 dell'avanzo di amministrazione 2011, destinato per € 457.800,00 a finanziare spese di investimento, per € 112.067,04 a permettere l'operazione di estinzione anticipata di mutui ed, infine, per € 234.205,67 ad assicurare copertura finanziaria al debito fuori bilancio riconosciuto a seguito dell'emergenza neve verificatasi nel mese di febbraio 2012.

Al netto del fattore rappresentato dall'avanzo di amministrazione applicato al bilancio, la gestione di competenza 2012 si sarebbe chiusa con un avanzo di € 143.850,49.

**Il conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2012 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 753.072,13, determinato come da seguente prospetto:**

	in conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa al 1° gennaio 2012</b>			<b>1.775.759,98</b>
RISCOSSIONI	5.113.297,25	13.914.879,80	19.028.177,05
PAGAMENTI	5.609.789,37	13.803.363,03	19.413.152,40
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2012</b>			<b>1.390.784,63</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			1.390.784,63
RESIDUI ATTIVI	9.956.305,13	7.077.642,86	17.033.947,99
RESIDUI PASSIVI	9.822.278,64	7.849.381,85	17.671.660,49
<i>Differenza</i>			-637.712,50
<b>Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2012</b>			<b>753.072,13</b>
<b>Suddivisione dell'avanzo (disavanzo) di amministrazione complessivo</b>	Fondi vincolati		32.020,67
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale		
	Fondi di ammortamento		
	Fondi non vincolati		721.051,46
	<b>Totale avanzo/disavanzo</b>		

**Nel commentare il risultato dell'avanzo di amministrazione accertato nell'anno 2012, risulta molto significativo segnalare il fatto che, durante la gestione 2012, è stato applicato al bilancio tutto l'elevato avanzo di amministrazione accertato nel 2011, pari ad € 804.072,71. Ciò implica che il risultato 2012 non ha beneficiato di "riserve" provenienti dall'esercizio che lo precede, è stato tutto generato nell'esercizio appena trascorso e questo indubbiamente costituisce un segnale molto positivo, di reale equilibrio economico-finanziario del bilancio del nostro Comune, nonostante la forte riduzione di risorse a disposizione. Quest'ultimo fattore ha inciso profondamente sulla capacità di spesa dell'Ente, giocoforza ridotta rispetto agli anni precedenti, ma non ha influenzato né spinto l'Amministrazione ad "indebolire" in alcun modo quei principi di sana e prudente gestione del bilancio, che hanno rappresentato il vero e proprio marchio di riconoscimento del Comune di Ferentino negli ultimi anni. Quei principi che ormai da diversi anni consentono al Comune di ottenere risultati considerabili eccezionali in riferimento al parametro del risultato di amministrazione, ossia ad uno dei dati contabili maggiormente rappresentativi dello stato di salute delle finanze comunali, in quanto espressione dell'intera gestione finanziaria e dei movimenti contabili dei residui attivi e passivi.**

### Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titolo dell'Entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012: LA SINTESI DELLE RISORSE</b>	<b>STANZIAMENTI 2012</b>	<b>ACCERTAMENTI 2012</b>	<b>RISCOSSIONI 2012</b>
Entrate tributarie (Titolo I)	10.676.211,31	10.386.035,32	8.464.099,01
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.447.795,20	1.108.582,89	397.900,02
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.216.662,77	2.290.626,76	1.424.376,44
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	29.206.283,69	4.863.924,90	2.573.792,00
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	8.252.360,27	1.283.640,46	-
<b>TOTALE</b>	<b>51.799.313,24</b>	<b>19.932.810,33</b>	<b>12.860.167,47</b>
<b>ENTRATE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA</b>	<b>STANZIAMENTI 2012</b>	<b>ACCERTAMENTI 2012</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Entrate tributarie (Titolo I)	10.676.211,31	10.386.035,32	97,29
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.447.795,20	1.108.582,89	76,58
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.216.662,77	2.290.626,76	103,34
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	29.206.283,69	4.863.924,90	16,66
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	8.252.360,27	1.283.640,46	15,56
<b>TOTALE</b>	<b>51.799.313,24</b>	<b>19.932.810,33</b>	<b>38,49</b>



<b>ENTRATE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA</b>	<b>ACCERTAMENTI 2012</b>	<b>RISCOSSIONI 2012</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Entrate tributarie (Titolo I)	10.386.035,32	8.464.099,01	81,50
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.108.582,89	397.900,02	35,90
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.290.626,76	1.424.376,44	62,19
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	4.863.924,90	2.573.792,00	51,92
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	1.283.640,46	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>19.932.810,33</b>	<b>12.860.167,47</b>	<b>64,52</b>

<b>USCITE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI IMPEGNO COMPLESSIVA</b>	<b>STANZIAMENTI 2012</b>	<b>IMPEGNI 2012</b>	<b>IMPEGNI IN %</b>
Spese correnti (Titolo I)	13.275.622,18	12.583.414,62	94,79
Spese in conto capitale (Titolo II)	34.289.213,27	6.939.020,34	20,24
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	5.038.550,50	1.070.597,59	21,25
<b>TOTALE</b>	<b>52.603.385,95</b>	<b>20.593.032,55</b>	<b>39,15</b>

<b>USCITE 2012: ANALISI DELLA CAPACITA' DI IMPEGNO COMPLESSIVA</b>	<b>IMPEGNI 2012</b>	<b>PAGAMENTI 2012</b>	<b>IMPEGNI IN %</b>
Spese correnti (Titolo I)	12.583.414,62	8.976.643,31	71,34
Spese in conto capitale (Titolo II)	6.939.020,34	2.727.310,96	39,31
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	1.070.597,59	1.070.597,59	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.593.032,55</b>	<b>12.774.551,86</b>	<b>62,04</b>

## Gestione Residui

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2012 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2011.

L'ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2012, come previsto dall'art. 228 del d.lgs. 267/2000, con determinazione del dirigente dell'area economico-finanziaria n. 196 del 19.3.2013.

I risultati di tale verifica sono i seguenti:

### **Residui attivi**

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui riscossi</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>Totale residui accertati</i>	<i>Residui stornati</i>
Corrente Tit. I, II, III	6.848.128,57	3.940.776,39	2.892.427,32	6.833.203,71	14.924,86
C/capitale Tit. IV, V	8.250.869,39	970.913,97	6.737.691,14	7.708.605,11	542.264,28
Servizi c/terzi Tit. VI	607.655,44	201.806,89	326.186,67	527.793,56	79.861,88
<b>Totale</b>	<b>15.706.653,40</b>	<b>5.113.297,25</b>	<b>9.956.305,13</b>	<b>15.069.602,38</b>	<b>637.051,02</b>

### **Residui passivi**

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>Totale residui impegnati</i>	<i>Residui stornati</i>
Corrente Tit. I	6.752.068,85	2.817.988,77	3.096.770,25	5.914.759,02	837.309,83
C/capitale Tit. II	9.516.050,46	2.779.962,17	6.431.135,71	9.211.097,88	304.952,58
Rimb. prestiti Tit. III					
Servizi c/terzi Tit. IV	410.221,36	11.838,43	294.372,68	306.211,11	104.010,25
<b>Totale</b>	<b>16.678.340,67</b>	<b>5.609.789,37</b>	<b>9.822.278,64</b>	<b>15.432.068,01</b>	<b>1.246.272,66</b>

### **Risultato complessivo della gestione residui**

Avanzo esercizio precedente	804.072,71
Minori residui attivi	637.051,02
Minori residui passivi	1.246.272,66
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>1.413.294,35</b>

### **Parametri di definizione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie D.M. 18 febbraio 2013.**

L'art. 242 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000, recante "Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari e relativi controlli" recita:

*"1. Sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento.*

*2. Con decreto del Ministro dell'interno di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono fissati i parametri obiettivi, nonché le modalità per la compilazione della tabella di cui al comma 1. Fino alla fissazione di nuovi parametri si applicano quelli vigenti nell'anno precedente.*

*3. Le norme di cui al presente capo si applicano a comuni, province e comunità montane".*

Con decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 sono stati individuati, per il triennio 2013-2015, i nuovi parametri obiettivi per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari, disponendo che tali parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2012.

**La tabella relativa ai nuovi parametri di deficitarietà strutturale, calcolata sui dati del consuntivo 2012, presenta due valori deficitari. Pertanto, ai sensi dell'articolo citato del TUEL, l'ente non presenta gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio.**

### Indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L., così come modificato dall'art. 8 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2009	2010	2011	2012
5,81%	5,29%	5,44%	4,62%

Il dato 2012 è calcolato tenendo in considerazione anche l'importo degli interessi passivi per i nuovi mutui contratti nel 2012 ed aventi inizio ammortamento fissato nel 2013.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2010	2011	2012
Residuo debito	14.089.180	14.421.266	13.366.806
Nuovi prestiti	1.508.796		1.283.640
Prestiti rimborsati	1.176.710	932.358	950.689
Estinzioni anticipate		117.306	119.908
Altre variazioni		4796	
<b>Totale</b>	<b>14.421.266</b>	<b>13.366.806</b>	<b>13.579.849</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2010	2011	2012
Oneri finanziari	713.227	717.069	659.726
Quota capitale	1.176.710	1.049.664	1.070.597
<b>Totale</b>	<b>1.889.987</b>	<b>1.766.733</b>	<b>1.730.323</b>

## **PATTO DI STABILITA' INTERNO**

Con deliberazione n. 67 del 25.5.2012 recante "*Definizione dell'obiettivo programmatico per il patto di stabilità interno 2012-2014 e direttive per i responsabili di servizio*", la Giunta Comunale, in ossequio alla normativa relativa al patto di stabilità interno per gli enti locali, ha determinato lo specifico obiettivo di saldo finanziario per il Comune di Ferentino rilevante ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, ammontante inizialmente per l'anno 2012 ad € 1.502.000,00;

Il Consiglio Comunale, con il proprio atto n. 16 del 12.6.2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012, ha fatto proprie le scelte operate dalla Giunta Comunale in tema di fissazione dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità 2012, predisponendo il bilancio in piena conformità alle norme sul patto ed adottando successivamente le variazioni che si sono susseguite in corso d'anno sempre tenendo in debito conto i vincoli del patto medesimo.

Successivamente, con deliberazione n. 110 del 3.8.2012 recante "*Ridefinizione dell'obiettivo programmatico per il patto di stabilità interno 2012-2014 e direttive in merito all'adesione al patto di stabilità regionalizzato verticale*", la Giunta Comunale ha provveduto a rideterminare gli obiettivi programmatici del patto di stabilità per gli anni 2012, 2013 e 2014, fissando gli stessi nell'importo di € 940.000,00 per l'anno 2012 e nell'importo di € 916.000,00 per gli anni 2013 e 2014. Tale ridefinizione degli obiettivi si è resa necessaria a seguito dell'accertata quantificazione, in corso d'anno, del parametro (avente effettiva incidenza nel sistema di calcolo del patto di stabilità) relativo alla riduzione dei trasferimenti erariali.

In occasione della deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 3.8.2012, l'Ufficio Bilancio e Programmazione dell'Ente ha fornito alla Giunta il risultato delle verifiche compiute in merito ai dati del bilancio aggiornati al 31.7.2012, riferiti in particolare alla situazione dei pagamenti già effettuati e da effettuare (già liquidati) a valere sul Titolo II della spesa e delle riscossioni già effettuate sul titolo IV dell'entrata. Tale esame ha fatto emergere una forte sofferenza del bilancio comunale in riferimento a tale ultima descritta situazione, con pagamenti già effettuati a valere sul Titolo II della spesa pari ad € 1.875.680,80 e riscossioni sul titolo IV dell'entrata pari ad € 456.985,15, con uno scostamento davvero notevole dalle previsioni contenute nel piano dei pagamenti e delle riscossioni per investimenti predisposto dal dirigente del servizio finanziario e dal responsabile del settore n. 4, in stretta relazione all'obiettivo programmatico da raggiungere ai fini del patto di stabilità 2012 ed allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 25.5.2012 di approvazione degli obiettivi annuali.

La riscontrata forte situazione di sofferenza è risultata in larga parte riconducibile all'esiguità delle somme erogate nel 2012 dagli enti terzi, in primis dalla Regione Lazio, in rapporto ai finanziamenti per opere pubbliche dagli stessi concessi al Comune ed a fronte di somme già pienamente maturate ed esigibili, ragion per cui il Comune si è visto costretto, al fine di non incorrere nella richiesta di interessi moratori o penalità da parte delle ditte e dei professionisti incaricati per le opere pubbliche, ad anticipare ripetutamente con fondi propri i pagamenti a tali soggetti. Inoltre, nella prima parte del 2012 si è dovuto giocare forza a tutti quei pagamenti che erano stati rallentati e/o sospesi a fine 2011, per rientrare negli obiettivi del patto di quell'annualità.

La Giunta Comunale, sulla scorta dei dati che gli sono stati forniti, ha reputato correttamente necessario affrontare subito un dato contabile così negativo, al fine di non pregiudicare il raggiungimento nel 2012 dell'obiettivo programmatico prefissato per il patto di stabilità e non incappare nella conseguente applicazione di pesanti sanzioni a carico del Comune. Sono state esaminate le soluzioni adottabili con urgenza e la scelta si è indirizzata verso il c.d. "patto di stabilità regionalizzato verticale", così come regolato dall'art. 1, commi 138, 138-bis e 140, della legge 13 dicembre 2010, n. 220, allo scopo di ottenere il beneficio legato ad una situazione migliorativa dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità e mettere l'Ente nelle condizioni di disporre con maggiore libertà delle proprie risorse disponibili, assicurando

in tal modo nuovo impulso ai percorsi di realizzazione delle molteplici opere pubbliche avviate e cantierizzate sul territorio comunale.

La Giunta ha pertanto deciso, con la citata deliberazione n. 110/2012, di:

- aderire nell'anno 2012 al "Patto di stabilità regionalizzato verticale" di cui all'art. 1, commi 138, 138-bis e 140, della legge 13 dicembre 2010, n. 220;
- autorizzare il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria a trasmettere alla Regione Lazio specifica richiesta di acquisizione per il 2012 di una quota di € 1.800.000,00 di patto verticale da utilizzare per i pagamenti in conto capitale;
- dettare i seguenti indirizzi al dirigente ed ai responsabili dei settori comunali:
  - a) *"per quanto riguarda la gestione corrente del bilancio, dovranno essere massimizzate le entrate correnti, attraverso tutte quelle misure che consentano di ottimizzarne la riscossione e recuperare le aree di evasione sia tributarie (ICI, TARSU ecc.) che extra-tributarie (servizi a domanda individuale). Dovranno, altresì, essere adottati tutti gli accorgimenti di gestione opportuni per ottenere i massimi risparmi di spesa corrente, da manifestarsi, alla fine dell'esercizio, in una situazione degli impegni di spesa assunti che non assorba completamente la disponibilità dei singoli capitoli di bilancio;*
  - b) *per quanto riguarda la gestione in conto capitale del bilancio, dovranno essere adottate tutte quelle misure necessarie a mantenere in equilibrio, nella restante parte del corrente esercizio finanziario, i pagamenti relativi agli investimenti sul titolo II della spesa e gli incassi sul titolo IV dell'entrata, tra le quali rientrano la sospensione e/o limitazione dei pagamenti posticipabili sulle opere pubbliche, preservando comunque l'Ente dall'applicazione di interessi moratori o penalità da parte dei creditori, e l'accelerazione degli incassi, attraverso sollecitazioni continue agli enti finanziatori, in primis la Regione, con richiesta di accredito effettivo delle spettanze maturate dall'Ente".*

La scelta di adesione al patto regionalizzato e, più in generale, la priorità attribuita dall'Amministrazione al raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità, sono state successivamente confermate dal Consiglio Comunale dell'Ente sia in sede del riequilibrio di bilancio deliberato con atto n. 27 del 20.9.2012, sia in sede dell'assestamento di bilancio, deliberato con atto n. 31 del 16.11.2012. In tali occasioni si è confermata la forte sofferenza del piano dei pagamenti e delle riscossioni degli investimenti e, pertanto, il Consiglio ha ribadito la scelta di adesione al patto regionalizzato ed ha spinto la struttura amministrativa dell'Ente ad affiancare, nell'ultima parte del 2012, alle ottenute variazioni migliorative del patto da parte della Regione, tutti gli accorgimenti possibili per raggiungere l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità 2012, con precisi indirizzi gestionali dettati sia per la gestione in conto capitale del bilancio, sia per quella di parte corrente;

La struttura comunale ha provveduto a dare applicazione a tutti gli indirizzi dettati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale in precedenza indicati, in primis quello di adesione al patto di stabilità regionalizzato verticale. A seguito delle richieste presentate dal Comune, la Regione ha comunicato due successive variazioni migliorative dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità per il Comune di Ferentino di cui la prima, datata 11.9.2012 e dell'importo di € 990.000,00, concessa in attuazione del c.d. "Patto regionale verticale incentivato" (ai sensi dell'art. 16, comma 12-bis e seguenti del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7.8.2012, n. 135) e la seconda, datata 30.10.2012 e dell'importo di € 1.459.000,00, concessa in attuazione del c.d. "Patto regionalizzato verticale" (di cui all'art. 1, commi 138, 138-bis e 140 della L. 13.12.2010, n. 220, come confermato dall'art. 32, comma 17, della L. 12.11.2011, n. 183).

**L'obiettivo programmatico del patto di stabilità 2012, a seguito di tutte le modificazioni descritte e dei correttivi apportati al medesimo, è stato definitivamente determinato in - € 1.534.000,00.**

Il risultato degli sforzi dell'Amministrazione è confluito e rappresentato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 8.2.2013 recante "Patto di stabilità interno 2012 – Verifica dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo di saldo finanziario", con la quale sono state approvate le risultanze dei movimenti contabili della gestione finanziaria 2012, significativi ai

fini del rispetto del patto di stabilità, e con la quale si è dato atto che **l'ente ha rispettato l'obiettivo programmatico del patto di stabilità per l'anno 2012.**

**I dati del conto di bilancio 2012 confermano il raggiungimento dell'obiettivo**, come dimostrato nel prospetto che segue, espresso in migliaia di euro:

	<b>Competenz a mista</b>
ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	16.700
SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	18.009
SALDO FINANZIARIO	-1.309
OBIETTIVO PROGRAMMATICO	-1.454
<b>DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE E SALDO FINANZIARIO</b>	<b>226</b>

Anche nel 2012 l'Amministrazione è riuscita ad ottenere questo importante risultato, sulla scia di quanto fatto nel 2008 (anno in cui si è riusciti peraltro a recuperare anche lo sforamento dell'anno 2007), nel 2009, nel 2010 e nel 2011; risultati che hanno permesso di evitare le pesanti sanzioni previste dalla legge in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità.

Certo nel rispettare questo parametro si incontrano sempre maggiori problemi gestionali, in riferimento al necessario rallentamento imposto alle procedure di pagamento relative alle spese per investimenti (resasi necessaria in particolar modo nell'ultima parte dell'anno), nell'intento di mantenere quanto più possibile in equilibrio il momento del pagamento rispetto a quello dell'incasso dei finanziamenti correlati; tale rallentamento ha comportato, tra l'altro, una intensa e difficoltosa opera di accordo con i creditori, condotta efficacemente dalla struttura amministrativa e politica dell'ente, per scongiurare il pericolo di eventuali future richieste risarcitorie da parte dei medesimi creditori per ritardi nei pagamenti.

L'apporto di tutta la struttura comunale, che ha ormai acquisito e consolidato nelle sue azioni una forte consapevolezza dell'importanza dell'obiettivo da raggiungere, è risultato anche nel 2012 decisivo per perseguire l'obiettivo di rispetto del patto. L'intera gestione economico-finanziaria è stata calibrata in base a tale obiettivo ed il risultato finale avvalorava le scelte fatte e le azioni compiute.

## RIDUZIONE SPESA DEL PERSONALE

La spesa di personale del 2012 risulta così elaborata:

<b>COMUNE DI FERENTINO</b>		
<b>SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2012</b>		
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.955.590,58
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	39.900,64
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	+	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	+	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	563.539,72
IRAP	+	130.032,11
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	32.191,43
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	
Altre spese (specificare) SPESE FORMAZIONE PERSONALE	+	11.816,66
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	11.816,66
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
Incentivi per la progettazione	-	40.465,83
Incentivi per il recupero ICI	-	7.895,16
Diritti di rogito	-	28.736,83
<b>SPESA DEL PERSONALE 2012</b>		<b>2.644.156,66</b>
<b>SPESA CORRENTE 2012</b>		<b>12.583.414,62</b>
		<b>21,01</b>
<b>RISPETTO RIDUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2011-2012</b>		<b>SI</b>

Si evidenzia innanzitutto che nell'anno 2012 sono state effettuate le seguenti movimentazioni di personale:

- dal 1.7.2012 pensionamento di n. 1 dipendente appartenente all'Ufficio.

**Si rileva una forte diminuzione della spesa del personale nel 2012 rispetto al 2011, in cui la stessa era risultata pari ad € 2.931.142,79. Il dato risulta in forte calo anche rispetto al 2010 (€ 2.848.865,41).**

**In tal senso risulta rispettato il disposto dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (come riscritto dall'art. 14, comma 7 del D.L. n. 78/2010).**

Tale andamento è da collegare principalmente ai seguenti due fattori:

- **Pensionamenti verificatisi nel 2011:** Nel 2011 il pensionamento di personale ha interessato i seguenti uffici: Polizia Municipale (Sig. Bernardini Gianni, a far data dal 1.1.2011), Ufficio Tecnico (Sig.ra Andrelli Giovanna, a far data dal 01.02.2011 e Sig. Lisi Vincenzo, a far data dal 01.07.2011), Anagrafe (Bianchi Giuseppina, a far data dal 01.02.2011). Non è stato possibile rimpiazzare tali unità di personale nel 2012 per i diversi vincoli legislativi esistenti in tema di assunzioni degli enti locali e nonostante la forte sottodotazione organica riscontrabile nei diversi settori amministrativi;
- **Mancato ricorso al ricorso al lavoro interinale:** Nel 2012 l'Ente non ha fatto ricorso a detta tipologia di lavoro flessibile.

Nel 2011 il Comune, riguardo al dato complessivo della spesa di personale, non ha potuto rispettare il disposto dell'art. 1, comma 557, L. 296/2006 (come riscritto dall'art. 14, comma 7 del D.L. n. 78/2010) per cui la spesa del 2011 è risultata superiore a quella dell'anno precedente. Stante tale situazione, **nel 2012 l'Ente, applicando correttamente il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L. n. 112/2008, non ha proceduto all'utilizzo di lavoro interinale, né ha proceduto ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo.**

L'applicazione di tale divieto naturalmente ha comportato gravi e crescenti difficoltà nell'assicurare i diversi servizi comunali per i quali in precedenza venivano impiegati i lavoratori interinali ed il personale pensionato. Difficoltà che si acuiranno sempre più se non si allenteranno i vincoli legislativi alle assunzioni, almeno per gli enti come il Comune di Ferentino in gravissima situazione di sottodotazione organica di personale.

Sempre in riferimento alla spesa di personale, il comma 7 dell'articolo 76 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii., stabilisce che:

*"7. E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma. Ai fini del computo della percentuale di cui al primo periodo si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Ferma restando l'immediata applicazione della disposizione di cui al precedente periodo, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dell'interno, d'intesa con la Conferenza unificata, possono essere ridefiniti i criteri di calcolo della spesa di personale per le predette società. La disposizione di cui al terzo periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento*



complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale”

Come si può notare dal prospetto soprariportato relativo alla spesa di personale ricompreso nella dotazione organica dell'ente, **il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente, nel 2012, è pari al 21,01%, percentuale ben inferiore a quella massima del 50% prevista dalla norma ed a quella accertata nel 2011 pari al 23,37%**. Tale risultato rappresenta un'ulteriore testimonianza della forte sottodotazione organica del nostro Comune, a cui purtroppo, nonostante i lusinghieri risultati di bilancio raggiunti negli ultimi anni (in primis, rispetto del patto di stabilità e costante accertamento di avanzo di amministrazione in sede di consuntivo) non risulta possibile far fronte, stante un impressionante sistema di vincoli e restrizioni in materia di assunzioni di personale, dettati dalle leggi che si sono succedute in materia, di anno in anno.

Tali norme, peraltro, non tengono in debito conto le differenze sostanziali che ci sono tra i diversi enti locali di pari dimensione, per cui un ente come il nostro che, a fronte di circa 21.000 abitanti, ha 68 dipendenti in servizio, viene trattato sostanzialmente alla stregua di un ente di pari dimensioni che ha in servizio 100 o più dipendenti!

A proposito di vincoli e parametri da rispettare in tema di spesa di personale, il citato comma 7 dell'articolo 76 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii., prevede che si debba tener conto, nel calcolo della percentuale tra spesa di personale e spesa corrente, anche delle spese sostenute dalle società partecipate dall'Ente che rispecchino determinate caratteristiche, dettate dalla stessa norma, oltre che dalle numerose interpretazioni che relativamente ad essa sono intervenute successivamente alla sua emanazione.

Nel caso del nostro Comune, la società Farmacie di Ferentino srl è l'unica delle partecipate da includere nel parametro e, pertanto, da considerare nel calcolo della spesa di personale. Inserendo nella statistica i valori numerici ad essa relativi (Conto economico 2011: spesa di personale = 51% della voce B9 “costo della produzione”; spesa corrente = 51% del totale dei costi della produzione), ne scaturisce la seguente situazione:

<b>SPESA DEL PERSONALE COMUNALE 2012</b>	<b>2.644.156,66</b>
SPESA CORRENTE BILANCIO COMUNALE 2012	12.583.414,62
SPESA PERSONALE SOCIETA' PARTECIPATE (FARMACIE) 2011	253.706,64
SPESA CORRENTE SOCIETA' PARTECIPATE (FARMACIE) 2011	1.464.105,96
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>2.897.863,30</b>
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>14.047.520,58</b>
<b>20,63%</b>	<b>20,63</b>
<b>RISPETTO LIMITE 50% SPESA CORRENTE (comma 7 art. 76 D.L. n. 112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii.)</b>	<b>SI</b>

Come si può notare, anche tenendo conto della spesa delle partecipate, il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente per l'Ente non varia di molto, anzi diminuisce (dal 21,01% al 20,63%) rispetto allo stesso parametro determinato tenendo conto esclusivamente dei dati del bilancio comunale. Esso è in sensibile diminuzione anche rispetto allo stesso indicatore calcolato nel 2011 (22,73%).

Ma quel che più conta, **risulta ampiamente rispettato il limite del 50% del parametro dettato dal comma 7 dell'articolo 76 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 e ss.mm.ii.**, a riprova ulteriore della bassa incidenza della spesa di personale sul bilancio comunale, rispetto ai limiti massimi ammessi dalla legge, e della conseguente forte sottodotazione organica del nostro Comune.

## Conto economico 2012

COMUNE DI FERENTINO			
CONTO ECONOMICO		ESERCIZIO: 2012	
	Importi Parziali	Importi Totali	Importi Complessivi
<b>A) PROVENTI DELLA GESTIONE</b>			
1) Proventi tributari	10.265.385,48		
2) Proventi da trasferimenti	1.108.582,89		
3) Proventi da servizi pubblici	882.353,21		
4) Proventi da gestione patrimoniale	65.096,83		
5) Proventi diversi	1.768.001,19		
6) Proventi da concessioni di edificare	-		
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	67.679,84		
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-		
<b>Totale proventi della gestione (A)</b>		<b>14.157.099,44</b>	
<b>B) COSTI DELLA GESTIONE</b>			
9) Personale	2.582.930,61		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	661.485,82		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-		
12) Prestazioni di servizi	7.214.770,82		
13) Utilizzo beni di terzi	36.000,00		
14) Trasferimenti	996.948,17		
15) Imposte e tasse	226.928,03		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	1.631.247,19		
<b>Totale costi di gestione (B)</b>		<b>13.350.310,64</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>806.788,80</b>	
<b>C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE</b>			
17) Utili	-		
18) Interessi su capitale di dotazione	-		
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	22.245,56		
<b>Totale (C) (17+18-19)</b>		<b>- 22.245,56</b>	
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)</b>			<b>784.543,24</b>
<b>D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
20) Interessi attivi	40.500,00		
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	643.149,36		
- su obbligazioni	16.577,49		
- su anticipazioni	-		
- per altre cause	-		
<b>Totale (D) (20-21)</b>		<b>- 619.226,85</b>	<b>- 619.226,85</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
<b>Proventi</b>			
22) Insussistenze del passivo	941.320,08		
23) Sopravvenienze attive	286.235,42		
24) Plusvalenze patrimoniali	668.117,07		
<b>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</b>		<b>1.895.672,57</b>	
<b>Oneri</b>			
25) Insussistenze dell'attivo	123.920,38		
26) Minusvalenze patrimoniali	-		
27) Accantonamento per svalutazione crediti	-		
28) Oneri straordinari	286.375,74		
<b>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</b>		<b>410.296,12</b>	
<b>Totale (E) (e.1-e.2)</b>		<b>1.485.376,45</b>	
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>			<b>1.650.692,84</b>

## Conto del patrimonio 2012

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - esercizio:

2012

COMUNE DI FERENTINO

	IMP. PARZ.	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (amm+raff. est)		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	772.548,96 266.871,85	482.821,26	105.276,29	-	26.797,85	109.218,30	505.677,10
<b>Totale</b>		<b>482.821,26</b>	<b>105.276,29</b>	<b>-</b>	<b>26.797,85</b>	<b>109.218,30</b>	<b>505.677,10</b>
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali - Fabbricati ed Impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	15.105.039,45 2.633.729,79	12.279.063,02	259.743,68	-	231.185,10	298.682,14	12.471.309,66
1a) Beni demaniali - Terreni (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	28.740.210,65 4.012.727,69	21.016.977,22	885.708,61	4.080,00	1.320.185,14	491.308,01	22.727.482,96
2) Terreni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	624.826,17 -	626.234,92	-	408,75	-	-	624.826,17
3) Terreni (patrimonio disponibile)	848.487,87	848.487,87	-	76,02	-	-	848.411,85
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.533.947,64 5.099.167,56	11.130.671,34	263.972,44	-	502.431,13	462.294,83	11.434.780,08
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.175.511,40 1.619.780,44	5.420.109,74	67.390,04	1.726.704,04	-	205.044,78	3.555.750,96
6) Macchinari, attrezzature e impianti (D) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	277.173,03 173.884,53	56.638,36	25.798,36	-	37.630,89	16.779,11	103.288,50
7) Attrezzature e sistemi informatici (E) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	382.216,93 321.235,94	49.178,52	19.171,66	-	13.008,59	20.377,78	60.980,99
8) Automobili e motomezzi (B) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	191.180,78 128.173,64	47.232,20	26.640,58	-	-	10.865,64	63.007,14
9) Mobili e macchine d'ufficio (A) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	231.655,21 164.962,83	53.636,60	13.316,04	-	12.600,40	12.860,66	66.692,38
10) Universalità di beni (libri e volumi) (F) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	35.380,61 28.258,26	8.498,33	-	-	4.439,96	3.815,94	9.122,35
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	-	-	-	-	-	-	-
12) Diritti reali su beni di terzi	-	-	-	-	-	-	-
13) Immobilizzazioni in corso	-	2.991.378,14	3.663.123,49	-	-	1.944.147,28	4.710.354,35
<b>Totale</b>		<b>54.527.106,26</b>	<b>5.224.864,90</b>	<b>1.731.268,81</b>	<b>177.333,93</b>	<b>1.522.028,89</b>	<b>56.676.007,39</b>
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) imprese controllate	122.400,00	-	-	-	-	-	122.400,00
b) imprese collegate	-	-	-	-	-	-	-
c) altre imprese	35.765,56	-	-	-	-	-	35.765,56
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate	-	-	-	-	-	-	-
b) imprese collegate	-	-	-	-	-	-	-
c) altre imprese	-	-	-	-	-	-	-
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	2.378,10	-	-	-	-	-	2.378,10
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)	-	-	-	-	-	-	-
5) Crediti per depositi cauzionali	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>		<b>160.543,66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>160.543,66</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>		<b>55.170.471,18</b>	<b>5.330.141,19</b>	<b>1.731.268,81</b>	<b>204.131,78</b>	<b>1.631.247,19</b>	<b>57.342.228,15</b>

<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
I) RIMANENZE	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-	-	-	-
II) CREDITI						
1) Verso contribuenti	2.212.102,45	10.386.035,32	10.490.868,10	-	2.762,11	2.104.507,56
2) Verso enti del settore pubblico allargato						
a) Stato - correnti	70.199,86	144.441,81	104.325,57	-	-	110.316,10
- capitale	23.620,00	-	-	-	-	23.620,00
b) Regione - correnti	2.806.901,92	856.741,66	1.530.573,44	10.495,87	1.291,40	2.142.274,61
- capitale	4.712.800,63	2.290.132,90	404.860,29	-	542.264,26	6.055.808,96
c) Altri - correnti	66.370,11	107.399,42	125.889,07	-	12.466,81	36.413,65
- capitale	248.817,90	-	-	-	-	248.817,90
3) Verso debitori diversi						
a) verso utenti di servizi pubblici	273.941,87	882.353,21	836.641,66	899,71	-	320.563,13
b) verso utenti di beni patrimoniali	12.588,80	65.096,83	25.866,67	-	-	51.819,96
c) verso altri - correnti	1.406.023,56	1.111.176,72	1.112.988,35	-	9.800,12	1.394.411,81
- capitale	523.371,84	129.652,90	129.652,90	-	-	523.371,84
d) da alienazioni patrimoniali	287.866,42	2.444.139,10	2.546.919,40	-	-	186.086,12
e) per somme corrisposte c/terzi	607.655,44	1.059.712,33	1.256.319,22	-	79.861,88	331.196,67
4) Crediti per I.V.A.	82.845,75	232.000,00		5.401,97		320.247,72
5) Per depositi						
a) banche	-	-	-	-	-	-
b) Cassa Depositi e Prestiti	2.454.392,60	1.283.640,46	464.273,38	-	-	3.273.759,68
<b>Totale</b>	<b>15.789.489,15</b>	<b>20.992.522,66</b>	<b>19.028.177,05</b>	<b>16.797,55</b>	<b>648.446,60</b>	<b>17.122.195,71</b>
III ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI						
I) Titoli						
<b>Totale</b>	-	-	-	-	-	-
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE						
1) Fondo di cassa	1.775.759,98	19.028.177,05	19.413.152,40			1.390.784,63
2) Depositi bancari						
<b>Totale</b>	<b>1.775.759,98</b>	<b>19.028.177,05</b>	<b>19.413.152,40</b>	-	-	<b>1.390.784,63</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>17.565.249,13</b>	<b>40.020.699,71</b>	<b>38.441.329,45</b>	<b>16.797,55</b>	<b>648.446,60</b>	<b>18.512.980,34</b>

C) RATEI E RISCONTI						
I) Ratei attivi						
II) Risconti attivi						
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)</b>	<b>17.565.249,13</b>	<b>40.020.699,71</b>	<b>38.441.329,45</b>	<b>16.797,55</b>	<b>648.446,60</b>	<b>18.512.980,34</b>
Conti d'Ordine						
D) OPERE DA REALIZZARE	9.516.050,46	6.939.020,34	5.507.273,13	-	304.952,58	10.642.845,09
D1) beni ceduti con atto da regolarizzare						
Accertamenti tit. IV cat. 1						
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI						
F) BENI DI TERZI						
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>9.516.050,46</b>	<b>6.939.020,34</b>	<b>5.507.273,13</b>	<b>-</b>	<b>304.952,58</b>	<b>10.642.845,09</b>

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA A INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>							
I) Netto patrimoniale		8.010.670,02	26.814.082,18	25.720.374,71	- 1.262.707,92	1.160.940,91	9.002.610,48
II) Netto da beni demaniali		28.685.147,94	1.146.452,29	4.080,00	1.551.370,24	2.033.990,15	29.343.900,32
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO IN EURO</b>	-	36.695.817,96	27.959.534,47	25.724.454,71	288.662,32	873.049,24	38.346.510,80
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO IN LIRE</b>		71.053.011,441	54.137.207,808	49.809.489,821	558.928,190	1.690.459,052	74.249.198,467
<b>B) CONFERIMENTI</b>							
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale		11.888.504,08	2.290.132,90	542.264,28	- 67.732,99	356.655,12	13.211.984,59
II) Conferimenti da concessioni di edificare		2.281.749,70	129.652,90	-	-	68.452,49	2.342.950,11
III) Proventi da concessioni diverse		1.340.581,84	44.753,22	-	-	40.216,86	1.345.098,20
<b>TOTALE CONFERIMENTI</b>	-	15.510.815,62	2.464.539,02	542.264,28	- 67.732,99	465.324,47	16.900.032,90
<b>C) DEBITI</b>							
I) Debiti di finanziamento							
1) per finanziamenti a breve termine		-	-	-	-	-	-
2) per mutui e prestiti		12.161.330,22	1.283.640,46	1.019.892,74	-	-	12.425.077,94
3) per prestiti obbligazionari		1.205.476,30	-	90.704,95	-	-	1.154.771,45
4) per debiti pluriennali		-	-	-	-	-	-
II) Debiti di funzionamento		6.752.068,85	12.583.414,62	11.794.632,08	- 837.309,83	-	6.703.541,56
III) Debiti per IVA		-	-	-	-	-	-
IV) Debiti per anticipazioni di cassa		-	-	-	-	-	-
V) Debiti per somme anticipate da terzi		410.221,36	1.059.712,33	1.040.649,60	- 104.010,25	-	325.273,84
VII) Debiti verso:							
1) imprese controllate		-	-	-	-	-	-
2) imprese collegate		-	-	-	-	-	-
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		-	-	-	-	-	-
VII) Altri debiti		-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE DEBITI</b>	-	20.529.096,73	14.926.767,41	13.985.879,27	- 941.329,88	20.608.664,79	
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>							
I) Ratei passivi		-	-	-	-	-	-
II) Risconti passivi		-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)</b>	-	72.735.730,31	45.350.840,90	40.172.598,26	220.929,33	2.279.683,79	75.855.208,49
<b>CONTI D'ORDINE</b>							
<b>E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</b>		9.516.050,46	6.939.020,34	5.507.273,13	-	304.952,68	10.642.845,09
E1) beni ceduti con atto da regolarizzare							
Accertamenti tit. IV cat. 1							
<b>F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</b>							
<b>G) BENI DI TERZI</b>							
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	-	9.516.050,46	6.939.020,34	5.507.273,13	-	304.952,68	10.642.845,09

## CONSIDERAZIONI FINALI

Dal presente referto è possibile evincere che la gestione afferente l'esercizio 2012 è stata regolare, trasparente ed efficace. La situazione economico finanziaria complessiva permane positiva, sia per la consistenza dello stato patrimoniale, sia per la situazione di liquidità, sia per il risultato d'esercizio.

I risultati raggiunti acquisiscono ancor più valore alla luce delle enormi difficoltà incontrate nel far fronte ai tagli alle risorse da federalismo municipale apportati dallo Stato nel 2012 ed alle incertezze vissute in riferimento all'introduzione dell'IMU. Non era affatto scontato che il bilancio del nostro comune potesse reggere in queste condizioni la prova della gestione ordinaria, senza subire scossoni e forti stravolgimenti, con temibili ricadute sui servizi offerti alla cittadinanza: invece, nel 2012 l'impianto comunale complessivo ha retto bene non solo la gestione ordinaria, ma anche il verificarsi di quelle spese impreviste che vanno ad incidere in modo rilevante sui conti pubblici (vedi spese correlate all'eccezionale nevicata di febbraio 2012).

E' stato possibile nel 2012 superare questa vera e propria prova facendo affidamento su quello che è da identificare come uno dei veri cardini della politica di bilancio del Comune di Ferentino, ormai da diversi anni, ossia la capacità di adeguamento delle spese alle risorse effettivamente disponibili in bilancio, perseguita attraverso interventi di contrazione della spesa corrente, rappresentati da economie di gestione e dall'ottimizzazione delle condizioni economiche sottostanti ai diversi rapporti contrattuali in essere tra l'Amministrazione ed i soggetti terzi affidatari di servizi comunali, e non da tagli agli stessi servizi messi a disposizione della cittadinanza. Il tutto unito ad una sempre efficace e significativa lotta all'evasione tributaria ed alla massimizzazione delle entrate proprie disponibili.

Così facendo, il Comune è riuscito peraltro a portare avanti il proprio programma di investimenti, attuando diversi importanti interventi sul territorio comunale descritti nella relazione della Giunta al consuntivo 2012.

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**1 ASSICURAZIONI**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1234 /	1	POLIZZE ASSICURATIVE AUTOMEZZI DI SEGRETERIA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	
1237 /	0	PREMI ASSICURATIVI AMMINISTRATORI E RESPONSABILI DI AREA	15.000,00	15.000,00	13.350,24	1.649,76	13.350,24	
1259 /	0	ASSICURAZIONE RCT E FRANCHIGIE	350.000,00	390.000,00	390.000,00	0,00	279.749,40	
1916 /	0	ASSICURAZIONI E TASSA PROPRIETA' AUTOMEZZI VV.UU.	5.000,00	5.000,00	4.400,00	600,00	3.200,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>371.300,00</b>	<b>411.300,00</b>	<b>409.050,24</b>	<b>2.249,76</b>	<b>297.599,64</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		371.300,00	411.300,00	409.050,24	2.249,76	297.599,64



**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**2 AUTOMEZZI COMUNALI**

**Responsabile: 1 LOI FRANCO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1235 / 1	1.01.02.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI DI SEGRETERIA	1.500,00	1.500,00	188,48	1.311,52	188,48	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>188,48</b>	<b>1.311,52</b>	<b>188,48</b>	

Data : 31-12-2012 Pagina 2

**Responsabile: 2 CANALI ROBERTO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1235 / 0	1.01.01.02-00	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI DI SEGRETERIA	2.500,00	2.500,00	1.500,00	1.000,00	66,71	
1260 / 1	1.01.06.03-00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO E VIABILITA'	10.000,00	10.000,00	8.357,32	1.642,68	7.091,58	
1279 / 1	1.05.01.03-00	ASSICURAZIONE E TASSA PROPRIETA' AUTOMEZZI BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1298 / 1	1.10.04.03-00	ASSICURAZIONE E TASSA PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	
1304 / 1	1.10.05.03-00	ASSICURAZIONE E TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI CIMITERO	2.000,00	2.000,00	700,00	1.300,00	700,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>17.300,00</b>	<b>17.300,00</b>	<b>13.357,32</b>	<b>3.942,68</b>	<b>10.658,29</b>	

**Responsabile: 3 MASTRONARDI MARCO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1304 / 0	1.10.05.02-00	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI CIMITERO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
1304 / 2	1.10.05.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI CIMITERO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	

**Responsabile: 4 BENINCASA VINCENZO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1261 / 0	1.01.06.02-00	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI U.T.	13.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	16.894,94	
1261 / 1	1.01.06.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	25.000,00	26.000,00	25.818,64	181,36	14.726,81	
1283 / 0	1.08.01.02-00	ACQUISTO BENI AUTOMEZZI VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	646,92	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>40.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.818,64</b>	<b>181,36</b>	<b>32.238,67</b>	

**Responsabile: 5 SPILABOTTE DOMENICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1298 / 0	1.10.04.02-00	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
1298 / 2	1.10.04.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	

**Responsabile: 6 DI NUNZIO ROSALINDA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1371 / 1	1.03.01.02-00	ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	8.139,80	
1916 / 1	1.03.01.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI VV.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>14.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.139,80</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>80.800,00</b>	<b>93.800,00</b>	<b>81.364,44</b>	<b>12.435,56</b>	<b>51.225,24</b>	

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**3 UTENZE TELEFONO, GAS ED ENEL**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1278 / 0	1.04.03.03-00	UTENZE SCUOLE MEDIE	60.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	58.147,56	
1285 / 0	1.03.01.03-00	UTENZE POLIZIA MUNICIPALE	3.500,00	3.500,00	3.365,56	134,44	365,56	
1286 / 0	1.08.02.03-00	PAGAMENTO ENEL PUBBLICA ILLUMINAZIONE	235.000,00	245.000,00	245.000,00	0,00	201.118,76	
1305 / 0	1.10.05.03-00	UTENZE CIMITERO	17.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	11.845,11	
1317 / 0	1.01.05.03-00	UTENZE IMMOBILI COMUNALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	61.872,34	
1318 / 0	1.02.01.03-00	UTENZE UFFICIO GIUDICE DI PACE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	6.461,34	
1319 / 0	1.05.01.03-00	UTENZE BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	6.722,05	
1321 / 0	1.04.01.03-00	UTENZE SCUOLE MATERNE	30.000,00	25.000,00	24.222,31	777,69	6.335,20	
1322 / 0	1.04.02.03-00	UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	40.956,07	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>524.500,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>545.587,87</b>	<b>912,13</b>	<b>393.837,99</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		524.500,00	546.500,00	545.587,87	912,13	393.837,99

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**4 SPESE UFFICI PER CANCELLERIA, ABBONAMENTI, RIVISTE ECC.**

Responsabile: 1 LOI FRANCO

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1058 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	677,44	322,56	314,43	
1058 / 1	1.01.02.02-00	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E MODULISTICA VARIA UFFICIO SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>677,44</b>	<b>1.322,56</b>	<b>314,43</b>	

Responsabile: 2 CANALI ROBERTO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1244 / 0	1.01.02.02-00	ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI ECC. PER UFFICI COMUNALI	42.000,00	25.000,00	14.117,97	10.882,03	8.347,04	
1247 / 0	1.01.02.02-00	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
1265 / 0	1.01.08.02-00	ACQUISTO BENI	5.500,00	9.500,00	7.662,54	1.837,46	7.277,84	
		ABBONAMENTI QUOTE ASSOCIATIVE E ACQUISTO RIVISTE E GIORNALI						
1326 / 0	1.01.03.02-00	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>51.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>21.780,51</b>	<b>16.719,49</b>	<b>15.624,88</b>	

Responsabile: 4 BENINCASA VINCENZO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1505 / 0	1.01.06.02-00	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO U.T. / STAMPATI, CANCELLERIA	5.000,00	5.000,00	4.907,76	92,24	4.689,96	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.907,76</b>	<b>92,24</b>	<b>4.689,96</b>	

Responsabile: 6 DI NUNZIO ROSALINDA

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1904 / 0	1.03.01.02-00	FORNITURA PRONTUARI, MODULISTICA E CANCELLERIA	4.000,00	4.000,00	3.997,45	2,55	1.649,66	
1907 / 0	1.03.01.03-00	RINNOVO ABBONAMENTI, CONCESSIONI ED ASSISTENZA PROGRAMMI IN DOTAZIONE	20.000,00	20.000,00	17.274,93	2.725,07	6.534,28	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>21.272,38</b>	<b>2.727,62</b>	<b>8.183,94</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		82.500,00	69.500,00	48.638,09	20.881,91	28.813,21

COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO

**P.E.G. ANNO 2012**

**ENTRATE**

**CENTRO DI RICAVO**

**5 FITTI**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
3009 / 0	3.02.3480-21	FITTI REALI TERRENI	2.000,00	2.000,00	1.312,62	687,38	1.100,37	
3011 / 0	3.02.3520-21	FITTI REALI DIVERSI (CAVA COMUNALE)	9.680,00	9.680,00	9.680,00	0,00	9.680,00	
3765 / 0	3.02.3500-21	FITTI REALI DI FABBRICATI	16.000,00	16.000,00	14.534,21	1.465,79	8.834,21	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>27.680,00</b>	<b>27.680,00</b>	<b>25.526,83</b>	<b>2.153,17</b>	<b>19.614,58</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>	Iniziale	Assesato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO
	27.680,00	27.680,00	25.526,83	2.153,17	19.614,58



**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**5 FITTI**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1248 / 0	1.01.02.04-00	FITTO LOCALI GENOVESI ADIBITI A UFFICIO PROTOCOLLO ED ELETTORALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	10.311,66	
1267 / 0	1.02.01.04-00	FITTO LOCALI GIUDICE DI PACE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	15.503,49	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.815,15</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>Iniziale 36.000,00</b>	<b>Assestato 36.000,00</b>	<b>Impegnato CO 36.000,00</b>	<b>Disponibile 0,00</b>	<b>Pagato CO 25.815,15</b>	

COMUNE DI PIAZZENTINO

# **P.E.G. ANNO 2012**

## ENTRATE

*CENTRO DI RICAVO*

**6 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
3019 / 1	3.05.3765-29	CREDITO IVA PER RIACQUISTO IMMOBILI STU	210.910,00	232.000,00	232.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>210.910,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>			<b>Iniziale 210.910,00</b>	<b>Assesato 232.000,00</b>	<b>Accertato CO 232.000,00</b>	<b>Disponibile 0,00</b>	<b>Incasato CO 0,00</b>	

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**6 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

Responsabile: 1 LOI FRANCO

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1087 / 0	1.01.08.07-21	IRAP A CARICO ENTE	170.139,82	158.139,82	158.065,76	74,06	148.065,76	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>170.139,82</b>	<b>158.139,82</b>	<b>158.065,76</b>	<b>74,06</b>	<b>148.065,76</b>	

Responsabile: 2 CANALI ROBERTO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1252 / 0	1.01.03.07-29	I/A A DEBITO	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1314 / 0	1.01.03.07-29	M/POSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	56.362,27	56.362,27	56.362,27	0,00	30.923,26	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>156.362,27</b>	<b>56.362,27</b>	<b>56.362,27</b>	<b>0,00</b>	<b>30.923,26</b>	

Responsabile: 4 BENINCASA VINCENZO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1531 / 0	1.09.01.07-29	CANONI DEMANIALI	15.000,00	15.000,00	12.500,00	2.500,00	3.167,33	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.167,33</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		341.502,09	229.502,09	226.928,03	2.574,06	182.156,35

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

*CENTRO DI COSTO*

**7 SPESE RECUPERO TRIBUTI**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1292 / 0	1.09.04.03-00	CANONE PER LETTURA E BOLLETTAZIONE RUOLI ACQUA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
1294 / 2	1.09.05.03-00	IVA SU AGGIO CONTRATTO CONCESSIONE RISCOSSIONE TRIBUTI TRE ESSE ITALIA	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
1324 / 0	1.01.02.01-20	1001 COMPENSO INCENTIVANTE PERSONALE RECUPERO TRIBUTI	11.500,00	11.500,00	7.895,16	3.604,84	644,64	
1325 / 0	1.01.04.02-00	1001 SPESE ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI-FINANZ.PROGETTO TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	877,23	122,77	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>14.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>15.772,39</b>	<b>3.727,61</b>	<b>644,64</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>Iniziale 14.500,00</b>	<b>Assestato 19.500,00</b>	<b>Impegnato CO 15.772,39</b>	<b>Disponibile 3.727,61</b>	<b>Pagato CO 644,64</b>	



**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**8 INTERESSI PASSIVI E QUOTE CAPITALE MUTUI**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1208 / 0	1.01.08.08-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. ALTRE OPERE VARIE	269.088,69	269.088,69	269.088,69	0,00	269.088,69	
1208 / 0	1.04.02.06-01	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. X EDILIZIA SCOLASTICA	32.687,08	32.687,08	31.818,58	868,50	31.818,58	
1214 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI CASSA DD.PP. PER OPERE CALAMITA' E VIABILITA'	849,35	849,35	849,35	0,00	849,35	
1215 / 1	1.08.01.06-01	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	227.583,92	227.583,92	227.583,92	0,00	227.583,92	
1222 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. OPERE IDRICHE E FOGNATURE	113.808,82	113.808,82	113.808,82	0,00	113.808,82	
1230 / 0	1.01.03.06-19	INTERESSI PASSIVI SU PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	25.000,00	16.577,49	16.577,49	0,00	16.577,49	
1374 / 0	1.01.03.08-00	INDENNIZZO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00	7.000,00	6.344,75	655,25	6.344,75	
3001 / 0	3.01.03.03-01	ESTINZIONE MUTUI CASSA DD.PP.-QUOTA CAPITALE	900.973,00	1.020.880,78	1.019.892,74	988,04	1.019.892,74	
3008 / 0	3.01.03.04-21	QUOTA CAPITALE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	50.704,85	50.704,85	50.704,85	0,00	50.704,85	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>1.620.695,71</b>	<b>1.739.180,98</b>	<b>1.736.669,19</b>	<b>2.511,79</b>	<b>1.736.669,19</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>1.620.695,71</b>	<b>1.739.180,98</b>	<b>1.736.669,19</b>	<b>2.511,79</b>	<b>1.736.669,19</b>	

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**9 COMMERCIO**

Responsabile: **2 CANALI ROBERTO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1307 / 0	1.11.04.02-00	SPESE PER LO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	
1308 / 0	1.11.05.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI IN AMBITO COMMERCIALE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
1310 / 0	1.11.06.05-18	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>Iniziale</b>	<b>Assesato</b>	<b>Impegnato CO</b>	<b>Disponibile</b>	<b>Pagato CO</b>	
			14.000,00	14.000,00	4.000,00	10.000,00	0,00	

COMUNE DI SPINELLI

# P.E.G. ANNO 2012

## ENTRATE

*CENTRO DI RICAVO*

**10 PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Responsabile: 5 SPILABOTTE DOMENICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
2726 / 0	2.02.2690-00	1720 CONTRIBUTO REGIONE ASSEgni DI STUDIO FAMIGLIE MENO ABBIENTI L.R. 31/2008 ART. 57	28.000,00	28.000,00	13.500,00	14.500,00	13.500,00	
2750 / 0	2.01.2260-00	1708 - CONTRIBUTO STATO MENSA PERSONALE INSEGNANTE SCUOLE MATERNE	10.000,00	12.367,40	44.213,22	-31.855,82	44.213,22	
2751 / 0	2.03.2360-00	FONDI REGIONALI DIRITTO ALLO STUDIO E ASSISTENZA SCOLASTICA	95.000,00	95.000,00	44.995,22	50.004,78	44.995,22	
2757 / 0	2.03.2690-00	1717 - CONTRIBUTO REGIONE PER FORNITURA LIBRI SCUOLE MEDIE E MEDIE SUPERIORI	60.000,00	60.000,00	29.660,92	30.339,08	29.660,92	
3701 / 0	3.01.3200-00	QUOTA PER TRASPORTO SCOLASTICO	55.000,00	55.000,00	55.720,75	-720,75	47.432,75	
3702 / 0	3.01.3140-00	QUOTA REFEZIONE SCOLASTICA	100.000,00	100.000,00	115.001,25	-15.001,25	95.682,25	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>348.000,00</b>	<b>350.357,40</b>	<b>303.091,36</b>	<b>47.266,04</b>	<b>275.484,36</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>		Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
		348.000,00	350.357,40	303.091,36	47.266,04	275.484,36

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**10 PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Responsabile: 4 BENINCASA VINCENZO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1515 / 0	1.04.02.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	19.976,11	23,89	6.292,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.976,11</b>	<b>23,89</b>	<b>6.292,00</b>	

**Responsabile: 5 SPILABOTTE DOMENICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1703 / 0	1.04.02.02-00	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - FORNITURE VARIE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
1704 / 0	1.04.05.02-00	FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	
1707 / 0	1.04.02.05-19	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE	10.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	19.800,00	
1708 / 0	1.04.05.03-00	APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	210.000,00	229.000,00	229.547,51	452,49	148.557,76	
1709 / 0	1.04.05.03-00	APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	400.000,00	376.498,67	376.498,67	0,00	273.269,63	
1713 / 0	1.04.05.05-15	CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE E MEDIE PER SPESE TELEFONICHE E ACQUISTO MATERIALE VARIO	25.500,00	25.500,00	25.500,00	0,00	19.500,00	
1717 / 0	1.04.05.05-19	2757 - CONTRIBUTO X ACQUISTO LIBRI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI E BORSE DI STUDIO REGIONALI	60.000,00	60.000,00	29.664,68	30.335,32	29.334,06	
1720 / 0	1.04.05.05-19	2726 ASSEGGNI DI STUDIO FAMIGLIE MENO ABBIENTI - CONTR. REGIONE	28.000,00	28.000,00	13.500,00	14.500,00	13.500,00	
1739 / 0	1.05.02.02-00	SPESE PER SINDACO E GIUNTA BABY	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
1768 / 0	1.10.01.03-00	2704 E 2715 - CANONE APPALTO GESTIONE ASILO NIDO + 1 DOMICILIO + 2 DOMICILIO	385.000,00	385.000,00	376.253,50	8.746,50	257.640,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>1.152.000,00</b>	<b>1.159.498,67</b>	<b>1.103.964,36</b>	<b>55.534,31</b>	<b>761.591,45</b>	

**Responsabile: 6 DI NUNZIO ROSALINDA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1917 / 0	1.03.01.01-20	3107 E 3109 - ART.208 COMMA 4 LETT. C) PROVVENTI CDS CORSI SCOLASTICI DI EDUCAZIONE STRADALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		1.177.000,00	1.179.498,67	1.123.940,47	55.556,20	767.883,45



COMUNE DI PERPETINO

**P.E.G. ANNO 2012**

**ENTRATE**

**CENTRO DI RICAVO**

**12 CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

**Responsabile: 5 SPILABOTTE DOMENICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
2009 / 1	2.05.2990-15	1767 ART. 1 - CONTRIBUTO BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE PER FESTA S. AMBROGIO	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	
2752 / 0	2.02.2320-00	1821 - CONTRIBUTO REGIONE MANIFESTAZIONE "FERENTINO E"	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
2805 / 0	2.02.2320-00	1758 ART. 1 - CONTR.REGIONE FESTA S.AMBROGIO	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>26.000,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>700,00</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>			<b>Iniziale</b> 26.000,00	<b>Assestato</b> 26.700,00	<b>Accertato CO</b> 700,00	<b>Disponibile</b> 26.000,00	<b>Incassato CO</b> 700,00	

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**12 CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO**

**Responsabile: 4 BENINCASA VINCENZO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1308 / 0	1.06.03.03-00	3769 - COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE COMUNALE PUBBLICO SPETTACOLO	5.000,00	5.000,00	1.935,00	3.065,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.935,00</b>	<b>3.065,00</b>	<b>0,00</b>	

**Responsabile: 5 SPILABOTTE DOMENICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1701 / 0	1.01.06.02-00	CELEBRAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI (NATALE)	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	
1741 / 0	1.05.02.02-00	CELEBRAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.180,00	
1744 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE OPERE DI INTERESSE CULTURALE E TURISTICO	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	10.000,00	
1747 / 0	1.05.02.05-19	CONTRASS.CULTURALE "IL CARTELLO" RASSEGNA OTTO ORTE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
1748 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO PER BANDE MUSICALE	8.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	
1750 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO AL CENTRO STUDI ERMINI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
1751 / 0	1.05.02.05-15	CONTRIBUTO PER CONVENZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
1757 / 0	1.06.03.05-19	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI TURISTICHE, CULTURALI E SPORTIVE	60.000,00	148.000,00	147.980,81	19,19	147.980,81	
1758 / 1	1.05.02.05-19	2805 - ORGANIZZAZIONE FESTA S. AMBROGIO CONTR.REGIONE	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	
1759 / 0	1.07.01.03-00	INIZIATIVE PROMOZIONALI TURISTICHE	2.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	5.000,00	
1761 / 0	1.07.01.05-19	CONTRIBUTO PER LA FESTA S.ERASMO DI PORCIANO	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	
1762 / 0	1.07.01.05-19	CONTRIBUTO ALLA PRO-LOCO PER ATTIVITA' FINALIZZATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
1762 / 1	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO PER RASSEGNA "FERENTINO ACUSTICA"	3.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
1762 / 2	1.07.01.05-19	CONTRIBUTO PRO LOCO PER ATTIVITA' NATALIZIE	10.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	
1762 / 4	1.05.02.05-19	2808 ART.1 - FERENTINO GOSPEL CONTRIBUTO PROVINCIA COMUNALI	0,00	14.141,77	14.141,77	0,00	14.141,77	
1762 / 5	1.05.02.05-19	MANIFESTAZIONE FESTIVAL FERENTINO GOSPEL - FONDI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
1767 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE FESTA PATRONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
1767 / 1	1.05.02.05-19	2009 ART. 1 - CONTRIBUTO FESTA S. AMBROGIO BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>173.400,00</b>	<b>348.241,77</b>	<b>340.822,58</b>	<b>7.419,19</b>	<b>292.502,58</b>	

**Responsabile: 6 DI NUNZIO ROSALINDA**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1901 / 0	1.03.01.02-00	FESTA DI SAN SEBASTIANO PATRONO DEI VIGILI	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		178.600,00	353.441,77	342.957,58	10.484,19	292.702,58

**P.E.G. ANNO 2012**

**ENTRATE**

**CENTRO DI RICAVO**

**13 BIBLIOTECA ED ARCHIVIO**

**Responsabile: 5 SPILABOTTE DOMENICO**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Accertato CO	Disponibile	Incessato CO	Responsabile Centro di Incasso
2780 / 0	2.02.2685-00	1722 - CONTR. MARCHIO DI QUALITA' PER BIBLIOTECA COMUNALE	10.000,00	10.000,00	2.365,28	7.634,72	0,00	
2784 / 0	2.02.2541-00	1732 - CONTRIBUTO PER PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	15.596,00	15.596,00	15.596,00	0,00	15.596,00	
2784 / 1	2.05.2541-04	1732 - QUOTE COMUNALI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	12.757,00	12.757,00	22.890,37	-10.133,37	10.090,37	
2787 / 0	2.02.2500-00	1762/1 E 1748 - CONTRIBUTO REGIONE L.R.16/68 PROMOZIONE LIBRO E LETTURA (DA UTILIZZARE NEL 2012 PER FERRENTINO ACUSTICA E BANDA MUSICALE)	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>38.353,00</b>	<b>68.353,00</b>	<b>40.851,65</b>	<b>27.501,35</b>	<b>25.686,37</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI RICAVO</b>		Iniziale	Assesato	Accertato CO	Disponibile	Incessato CO
		38.353,00	68.353,00	40.851,65	27.501,35	25.686,37

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**13 BIBLIOTECA ED ARCHIVIO**

Responsabile: **5 SPILABOTTE DOMENICO**

Data : 31-12-2012 Pagina 2

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1719 / 0	1.05.01.02-00	FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA FONDI COMUNALI	10.330,00	10.330,00	10.330,00	0,00	2.095,25	
1722 / 0	1.05.01.02-00	2780 -CONTRIBUTO REGIONALE PER MARCHIO DI QUALITA' L.R.42/97	10.000,00	10.000,00	2.385,28	7.634,72	0,00	
1727 / 0	1.05.01.03-00	ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA E FERENTINO COMICS	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
1731 / 0	1.05.01.03-00	SPESE COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA-CENTRO CATALOGRAFICO	7.747,00	7.747,00	7.747,00	0,00	0,00	
1732 / 0	1.05.01.03-00	2784 E 2784 ART.1 PRESTITO INTERBIBLIOTEGARIO	28.353,00	28.353,00	28.353,00	0,00	9.142,16	
1740 / 1	1.05.01.03-00	ASSISTENZA IMPIANTI ALLARME BIBLIOTECA ED ARCHIVIO	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>59.230,00</b>	<b>59.230,00</b>	<b>48.795,28</b>	<b>10.434,72</b>	<b>11.237,41</b>	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>59.230,00</b>	<b>59.230,00</b>	<b>48.795,28</b>	<b>10.434,72</b>	<b>11.237,41</b>	



**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**14 FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI**

Responsabile: 1 LOI FRANCO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1045 / 0	1.01.01.02-00	SPESE PER PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E GRUPPI CONSILIARI	25.000,00	25.000,00	24.925,00	75,00	15.525,00	
1046 / 0	1.01.01.02-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA	300,00	300,00	300,00	0,00	225,78	
1047 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIO - CONFERENZA CAPI GRUPPO E COMMISSIONI PERMANENTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	2.017,17	
1048 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO AL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	12.461,74	
1073 / 0	1.01.01.03-00	SPESE REGISTRAZIONE SEDUTE CONSILIARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
1074 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00	27.545,79	
1102 / 0	1.01.01.05-19	RIMBORSO ALLE AZIENDE ASSENZE LAVORO AMMINISTRATORI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
1238 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	147.000,00	147.000,00	145.850,05	1.149,95	132.308,99	
1239 / 0	1.01.01.03-00	RIMBORSO SPESE VIAGGIO PER GLI AMMINISTRATORI	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
1240 / 0	1.01.01.05-19	QUOTE ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI D.M. 25/6/2001	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	7.118,87	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>274.400,00</b>	<b>274.400,00</b>	<b>273.075,05</b>	<b>1.324,95</b>	<b>197.203,34</b>	

Responsabile: 3 MASTRONARDI MARCO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1413 / 0	1.09.02.03-00	INDENNITA' PRESENZA COMMISSIONE IACP	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		276.400,00	276.400,00	275.075,05	1.324,95	197.203,34

**COMUNE DI FERENTINO**

**P.E.G. ANNO 2012**

**USCITE**

**CENTRO DI COSTO**

**15 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile: 1 LOI FRANCO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
1089 / 0	1.01.07.02-00	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	9.000,00	9.000,00	8.916,00	84,00	736,10	
1080 / 0	1.01.07.03-00	3105 - FUNZIONAMENTO C.E.CI.	3.000,00	3.000,00	2.424,63	575,37	0,00	
1080 / 1	1.01.07.01-20	COMPENSO ATTIVITA' DI SUPPORTO C.E.CI.	1.500,00	1.500,00	1.084,65	415,35	0,00	
1082 / 0	1.01.07.02-00	SPESE PER UFFICIO ELETTORALE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>12.425,28</b>	<b>6.074,72</b>	<b>736,10</b>	

<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>		Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		18.500,00	18.500,00	12.425,28	6.074,72	736,10

---

COMUNE DI FERENTINO

Provincia di : FR

---

CONTROLLO MOVIMENTI FINANZIARI  
-----  
PER IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
-----  
E IL CONTROLLO DI GESTIONE  
-----

USCITE Anno 2012

Programma a cura della HALLEY INFORMATICA

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1234 1 (1010203) POLIZZE ASSICURATIVE AUTOMEZZI DI SEGRETERIA	1.300,00	1.300,00	100,00	1.300,00	100,00	1.300,00	100,00
1237 (1010103) PREMI ASSICURATIVI AMMINISTRATORI E RESPONSABILI DI AREA	15.000,00	13.350,24 1.649,76	89,00	13.350,24	89,00	13.350,24	89,00
1259 (1010503) ASSICURAZIONE RC E FRANCHIGIE	390.000,00	390.000,00	100,00	309.649,40 80.350,60	79,39	279.749,40 110.250,60	71,73
1916 (1030103) ASSICURAZIONI E TASSA PROPRIETA' AUTOMEZZI V.V.U.	5.000,00	4.400,00 600,00	88,00	3.200,00 1.200,00	64,00	3.200,00 1.200,00	64,00
<b>Totale</b>	<b>411.300,00</b>	<b>409.050,24 2.249,76</b>	<b>99,45</b>	<b>327.499,64 81.550,60</b>	<b>79,62</b>	<b>297.599,64 111.450,60</b>	<b>72,35</b>

RESPONSABILE : 1) LOI FRANCO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1235 1 (1010203) PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI DI SEGRETERIA	1.500,00	188,48 1.311,52	12,56	188,48	12,56	188,48	12,56
<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>188,48 1.311,52</b>	<b>12,56</b>	<b>188,48</b>	<b>12,56</b>	<b>188,48</b>	<b>12,56</b>

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1235 (1010102) ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI DI SEGRETERIA	2.500,00	1.500,00 1.000,00	60,00	66,71 1.433,29	2,66	66,71 1.433,29	2,66
1260 1 (1010603) ASSICURAZIONI AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO E VIABILITA'	10.000,00	8.357,32 1.642,68	83,57	7.091,58 1.265,74	70,91	7.091,58 1.265,74	70,91
1279 1 (1050103) ASSICURAZIONE E TASSA PROPRIETA' AUTOMEZZI BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00
1298 1 (1100403) ASSICURAZIONE E TASSA PROPRIETA' AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	1.800,00	1.800,00	100,00	1.800,00	100,00	1.800,00	100,00
1304 1 (1100503) ASSICURAZIONE E TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI CIMITERO	2.000,00	700,00 1.300,00	35,00	700,00	35,00	700,00	35,00
<b>Totale</b>	<b>17.300,00</b>	<b>13.357,32 3.942,68</b>	<b>77,20</b>	<b>10.658,29 2.699,03</b>	<b>61,60</b>	<b>10.658,29 2.699,03</b>	<b>61,60</b>

RESPONSABILE : 3) MASTRONARDI MARCO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1304 (1100502) ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI CIMITERO	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00		1.000,00	
1304 2 (1100503) PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI CIMITERO	2.000,00	2.000,00					
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00 2.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>	

RESPONSABILE : 4) BENINCASA VINCENZO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
-------------------------------	-------------	--------------------------	--------	--------------------------	--------	---------------------	--------

(segue -->)

(--> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1261 (1010602) ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI U.T.	20.000,00	20.000,00	100,00	16.864,94 3.135,06	84,32	16.864,94 3.135,06	84,32
1261 1 (1010603) PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	26.000,00	25.818,64 181,36	99,30	19.155,81 6.662,83	73,67	14.726,81 11.091,83	56,64
1263 (1060102) ACQUISTO BENI AUTOMEZZI VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	100,00	646,92 1.353,08	32,34	646,92 1.353,08	32,34
<b>Totale</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.818,64 181,36</b>	<b>99,62</b>	<b>36.667,67 11.150,97</b>	<b>76,39</b>	<b>32.238,61 15.579,97</b>	<b>67,16</b>

RESPONSABILE : 5) SPILABOTTE DOMENICO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1298 (1100402) ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	3.000,00	3.000,00					
1298 2 (1100403) PRESTAZIONE DI SERVIZI AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	2.000,00	2.000,00					
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>					

RESPONSABILE : 6) DI NUNZIO ROSALINDA

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1371 1 (1030102) ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00	15.000,00	100,00	8.285,42 6.714,58	55,23	8.139,80 6.860,20	54,26
1916 1 (1030103) PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AUTOMEZZI VV.UU.	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00		4.000,00	
<b>Totale</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.285,42 10.714,58</b>	<b>43,60</b>	<b>8.139,80 10.860,20</b>	<b>42,84</b>



RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1278 (1040303) UTENZE SCUOLE MEDIE	75.000,00	75.000,00	100,00	58.141,56 16.858,44	77,52	58.141,56 16.858,44	77,52
1285 (1030103) UTENZE POLIZIA MUNICIPALE	3.500,00	3.365,56 134,44	96,15	365,56 3.000,00	10,44	365,56 3.000,00	10,44
1286 (1080203) PAGAMENTO ENEL PUBBLICA ILLUMINAZIONE	245.000,00	245.000,00	100,00	201.118,76 43.881,24	82,08	201.118,76 43.881,24	82,08
1305 (1100503) UTENZE CIMITERO	19.000,00	19.000,00	100,00	11.845,11 7.154,89	62,34	11.845,11 7.154,89	62,34
1317 (1010503) UTENZE IMMOBILI COMUNALI	90.000,00	90.000,00	100,00	61.872,34 28.127,66	68,74	61.872,34 28.127,66	68,74
1318 (1020103) UTENZE UFFICIO GIUDICE DI PACE	8.000,00	8.000,00	100,00	6.481,34 1.518,66	81,01	6.481,34 1.518,66	81,01
1319 (1050103) UTENZE BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO	11.000,00	11.000,00	100,00	6.722,09 4.277,91	61,10	6.722,09 4.277,91	61,10
1321 (1040103) UTENZE SCUOLE MATERNE	25.000,00	24.222,31 777,69	96,88	6.335,20 17.887,11	25,34	6.335,20 17.887,11	25,34
1322 (1040203) UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	70.000,00	70.000,00	100,00	40.956,07 29.043,93	58,50	40.956,07 29.043,93	58,50
<b>Totale</b>	<b>546.500,00</b>	<b>545.587,87 912,13</b>	<b>99,83</b>	<b>393.837,99 151.749,88</b>	<b>72,06</b>	<b>393.837,99 151.749,88</b>	<b>72,06</b>

RESPONSABILE : 1) LOI FRANCO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1058 (1010203) SPESE PRESTAZIONE SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	1.000,00	677,44 322,56	67,74	314,43 363,01	31,44	314,43 363,01	31,44
1058 1 (1010202) ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E MODULISTI CA VARIA UFFICIO S EGRETERIA	1.000,00	1.000,00					
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>677,44 1.322,56</b>	<b>33,87</b>	<b>314,43 363,01</b>	<b>15,72</b>	<b>314,43 363,01</b>	<b>15,72</b>

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1244 (1010202) ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI ECC. PER UFFI CI COMUNALI	25.000,00	14.117,97 10.882,03	56,47	9.235,18 4.882,79	36,94	8.347,04 5.770,93	33,38
1247 (1010202) SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL CO MUNE ACQUISTO BE NI	2.000,00	2.000,00					
1265 (1010802) ABBONAMENTI QUOTE ASSOCIATIVE E ACQUISTO RIV ISTE E GIORNALI	9.500,00	7.662,54 1.837,46	80,65	7.277,84 384,70	76,60	7.277,84 384,70	76,60
1326 (1010302) ACQUISTO BENI PER SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00					
<b>Totale</b>	<b>38.500,00</b>	<b>21.780,51 16.719,49</b>	<b>56,57</b>	<b>16.513,02 5.267,49</b>	<b>42,89</b>	<b>15.624,88 6.155,63</b>	<b>40,58</b>

RESPONSABILE : 4) BENINCASA VINCENZO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1505 (1010602) SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO U.T. / STAMPATI , CANCELLERIA	5.000,00	4.907,74 92,24	98,15	4.689,96 217,80	93,79	4.689,96 217,80	93,79
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.907,74 92,24</b>	<b>98,15</b>	<b>4.689,96 217,80</b>	<b>93,79</b>	<b>4.689,96 217,80</b>	<b>93,79</b>

RESPONSABILE : 6) DI NUNZIO ROSALINDA

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1904 (1030102) FORNITURA PRONTUARI, MODULISTICA E CANCELLER IA	4.000,00	3.997,45 2,55	99,93	3.604,96 392,51	90,12	1.649,66 2.347,79	41,24

(segue -->)

(-> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1907 (1030103) RINNOVO ABBONAMENTI, CONCESSIONI ED ASSISTENZE PROGRAMMI IN DOTAZIONE	20.000,00	17.274,93 2.725,07	86,37	6.534,28 10.740,65	32,67	6.534,28 10.740,65	32,67
<b>Totale</b>	<b>24.000,00</b>	<b>21.272,38 2.727,62</b>	<b>88,63</b>	<b>10.139,21 11.133,16</b>	<b>42,24</b>	<b>8.183,94 13.888,44</b>	<b>34,09</b>

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%agg.	Liquidato Da Liquidar	%agg.	Pagato Da Pagare	%agg.
1248 (1010204) FITTO LOCALI GENOVESI ADIBITI A UFFICIO PROT OCOLLO ED ELETTO RALE	14.000,00	14.000,00	100,00	10.311,66 3.688,34	73,65	10.311,66 3.688,34	73,65
1267 (1020104) FITTO LOCALI GIUDICE DI PACE	22.000,00	22.000,00	100,00	15.503,49 6.496,51	70,47	15.503,49 6.496,51	70,47
Totale	36.000,00	36.000,00	100,00	25.815,15 10.184,85	71,70	25.815,15 10.184,85	71,70

RESPONSABILE : 1) LOT FRANCO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1067 (1010807) IRAP A CARICO ENTE	158.139,82	158.065,76 74,06	99,95	148.065,76 10.000,00	93,62	148.065,76 10.000,00	93,62
<b>Totale</b>	<b>158.139,82</b>	<b>158.065,76 74,06</b>	<b>99,95</b>	<b>148.065,76 10.000,00</b>	<b>93,62</b>	<b>148.065,76 10.000,00</b>	<b>93,62</b>

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1314 (1010307) IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	56.362,27	56.362,27	100,00	30.923,28 25.439,01	54,86	30.923,28 25.439,01	54,86
<b>Totale</b>	<b>56.362,27</b>	<b>56.362,27</b>	<b>100,00</b>	<b>30.923,28 25.439,01</b>	<b>54,86</b>	<b>30.923,28 25.439,01</b>	<b>54,86</b>

RESPONSABILE : 4) BEMINCASA VINCENZO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1531 (1090107) CANONI DEMANIALI	15.000,00	12.500,00 2.500,00	83,33	3.167,66 9.332,34	21,11	3.167,33 9.332,67	21,11
<b>Totale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.500,00 2.500,00</b>	<b>83,33</b>	<b>3.167,66 9.332,34</b>	<b>21,11</b>	<b>3.167,33 9.332,67</b>	<b>21,11</b>

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1292 (1090403) CANONE PER LETTURA E BOLLETTAZIONE RUOLI ACQUA	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00		2.000,00	
1294 2 (1090503) IVA SU AGGIO CONTRATTO CONCESSIONE RISCOSSIONE TRIBUTI TRE E SSE ITALIA	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00		5.000,00	
1324 (1010201) 1001 COMPENSO INCENTIVANTE PERSONALE RECUPERO TRIBUTI	11.500,00	7.895,18 3.604,84	68,65	644,64 7.250,52	5,60	644,64 7.250,52	5,60
1325 (1010402) 1001 SPESE ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI-FINANZ.PROGETTO TRIBUTI	1.000,00	877,23 122,77	87,72	877,23		877,23	
<b>Totale</b>	19.500,00	15.772,39 3.727,61	80,88	644,64 15.127,75	3,30	644,64 15.127,75	3,30

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1206 (1010006) INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. ALTR E OPERE VARIE	269.088,69	269.088,69	100,00	269.088,69	100,00	269.088,69	100,00
1208 (1040206) INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. X EDILI ZIA SCOLASTICA	32.687,08	31.818,58 868,50	97,34	31.818,58	97,34	31.818,58	97,34
1214 (1080106) INTERESSI CASSA DD.PP. PER OPERE CALAMITA' VIABILITA'	849,35	849,35	100,00	849,35	100,00	849,35	100,00
1215 1 (1080106) INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP.	227.583,92	227.583,92	100,00	227.583,92	100,00	227.583,92	100,00
1222 (1090406) INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. OPERE IRRICORRE E POCNATURE	113.808,82	113.808,82	100,00	113.808,82	100,00	113.808,82	100,00
1230 (1010306) INTERESSI PASSIVI SU PRESTITO OBBLIGAZIONARI O	16.577,49	16.577,49	100,00	16.577,49	100,00	16.577,49	100,00
1374 (1010308) INDENNIZZO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	7.000,00	6.344,75 655,25	90,63	6.344,75	90,63	6.344,75	90,63
3001 (3010303) ESTINZIONE MUTUI CASSA DD.PP. -QUOTA CAPITALE	1.020.890,74	1.019.892,74 998,04	99,90	1.019.892,74	99,90	1.019.892,74	99,90
3008 (3010304) QUOTA CAPITALE PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	50.704,85	50.704,85	100,00	50.704,85	100,00	50.704,85	100,00
Totale	1.739.180,98	1.736.669,19 2.511,79	99,85	1.736.669,19	99,85	1.736.669,19	99,85

RESPONSABILE : 2) CANALI ROBERTO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%agg.	Liquidato Da Liquidar	%agg.	Pagato Da Pagare	%agg.
1307 (1110402) SPESE PER LO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE	4.000,00	4.000,00	100,00	4.000,00		4.000,00	
1309 (1110503) PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI IN AMBITO COMMERCIALE	5.000,00	5.000,00					
1310 (1110605) CONTRIBUTI PER ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	5.000,00	5.000,00					
Totale	14.000,00	4.000,00 10.000,00	28,57	4.000,00		4.000,00	



RESPONSABILE : 4) BRIVINCASA VINCENZO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1515 (1040203) MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	20.000,00	19.976,11 23,89	99,88	14.262,51 5.713,60	71,31	6.292,00 13.684,11	31,46
<b>Totale</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.976,11 23,89</b>	<b>99,88</b>	<b>14.262,51 5.713,60</b>	<b>71,31</b>	<b>6.292,00 13.684,11</b>	<b>31,46</b>

RESPONSABILE : 5) SPILABOTTE DOMENICO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1703 (1040202) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - FORNITURE E VARIE	1.000,00	1.000,00					
1704 (1040502) FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	32.000,00	32.000,00	100,00	32.000,00		32.000,00	
1707 (1040205) CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE	22.000,00	22.000,00	100,00	19.800,00 2.200,00	90,00	19.800,00 2.200,00	90,00
1708 (1040503) APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	229.000,00	228.547,51 452,49	99,80	217.237,34 11.310,17	94,86	148.557,76 79.989,75	64,87
1709 (1040503) APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	376.498,67	376.498,67	100,00	302.732,35 73.766,32	80,40	273.259,63 103.239,04	72,57
1713 (1040505) CONTRIBUTO ALLE DIREZIONI DIDATTICHE E MEDIE PER SPESE TELEFONICHE E ACQUISTO MATERIALE VARIO	25.500,00	25.500,00	100,00	19.500,00 6.000,00	76,47	19.500,00 6.000,00	76,47
1717 (1040505) 2757 - CONTRIBUTO X ACQUISTO LIBRI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI E BORSE DI STUDIO REGIONALI	60.000,00	29.664,68 30.335,32	49,44	29.334,04 330,62	48,89	29.334,04 330,62	48,89
1720 (1040505) 2726 ASSEGNI DI STUDIO FAMIGLIE MENO ABBIENTATE - CONTR. REGIONALE	28.000,00	13.500,00 14.500,00	48,21	13.500,00	48,21	13.500,00	48,21
1739 (1050202) SPESE PER SINDACO E GIUNTA BABY	500,00	500,00					
1768 (1100103) 2704 E 2715 - CANONE APPALTO GESTIONE ASILO NIDO + 1 DOMICILIO + 2 DOMICILIO	385.000,00	376.253,50 8.746,50	97,72	341.802,50 34.451,00	88,77	257.640,00 118.613,50	66,91
<b>Totale</b>	<b>1.159.498,67</b>	<b>1.103.964,34 55.534,33</b>	<b>95,21</b>	<b>943.906,25 160.058,11</b>	<b>81,40</b>	<b>761.591,45 342.372,91</b>	<b>65,68</b>

RESPONSABILE : 4) BENINCASA VINCENZO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1308 (1060303) 3759 - COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE CONTIN ALE PUBBLICO SPE TTACOLO	5.000,00	1.935,00 3.065,00	38,70	810,00 1.125,00	16,20	1.935,00	
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.935,00 3.065,00</b>	<b>38,70</b>	<b>810,00 1.125,00</b>	<b>16,20</b>	<b>1.935,00</b>	

RESPONSABILE : 5) SPILABOTTE DOMENICO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1701 (1010802) CELEBRAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI (NATALE) E)	400,00	400,00					
1741 (1050202) CELEBRAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI	1.500,00	1.500,00	100,00	1.180,00 320,00	78,66	1.180,00 320,00	78,66
1744 (1050205) CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE OPERE DI INTERESSE CULTURALE E TURISTICO	15.000,00	15.000,00	100,00	10.000,00 5.000,00	66,66	10.000,00 5.000,00	66,66
1747 (1050205) CONTR.ASS.CULTURALE "IL CARTELLO" RASSEGNA OTTO ORTE	1.000,00	1.000,00					
1748 (1050205) CONTRIBUTO PER BANDA MUSICALE	23.000,00	23.000,00	100,00	23.000,00	100,00	23.000,00	100,00
1750 (1050205) CONTRIBUTO AL CENTRO STUDI ERMINI	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00		1.000,00	
1751 (1050205) CONTRIBUTO PER CONVENZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	
1757 (1060305) CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI TURISTICHE, CULTURALI E SPORTIVE	148.000,00	147.980,81 19,19	99,98	147.980,81	99,98	147.980,81	99,98
1758 1 (1050205) 2805 - ORGANIZZAZIONE FESTA S. AMBROGIO NTR.REGIONE	6.000,00	6.000,00					
1759 (1070103) INIZIATIVE PROMOZIONALI TURISTICHE	17.000,00	17.000,00	100,00	5.000,00 12.000,00	29,41	5.000,00 12.000,00	29,41
1761 (1070105) CONTRIBUTO PER LA FESTA S.ERASMO DI PORCIANO	500,00	500,00	100,00	500,00	100,00	500,00	100,00
1762 (1070105) CONTRIBUTO ALLA PRO-LOCO PER ATTIVITA' FINALIZZATE	15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00
1762 1 (1050205) CONTRIBUTO PER RASSEGNA "FERENTINO ACUSTIC A"	15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00

[segue -->]

(--> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1762 2 (1070105) CONTRIBUTO PRO LOCO PER ATTIVITA' NATALIZIE	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00
1762 4 (1050205) 2809 ART.1 - FERENTINO GOSPEL CONTRIBUTO PROVINCIA	14.141,77	14.141,77	100,00	14.141,77	100,00	14.141,77	100,00
1762 5 (1050205) MANIFESTAZIONE FESTIVAL FERENTINO GOSPEL - FONDI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00
1767 (1050205) CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE FESTA PATRONALIZIE	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
1767 1 (1050205) 2809 ART. 1 - CONTRIBUTO FESTA S. AMBROGIO BANCA POPOLARE DE I FRUSINATE	700,00	700,00	100,00	700,00	100,00	700,00	100,00
<b>Totale</b>	<b>348.241,77</b>	<b>340.822,58</b> <b>7.419,19</b>	<b>97,86</b>	<b>322.502,58</b> <b>18.320,00</b>	<b>92,60</b>	<b>292.502,58</b> <b>48.320,00</b>	<b>83,99</b>

RESPONSABILE : 6) DI NUNZIO ROSALINDA

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1901 (1030102) FESTA DI SAN SEBASTIANO PATRONO DEI VIGILI	200,00	200,00	100,00	200,00	100,00	200,00	100,00
<b>Totale</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>

RESPONSABILE : 5) SPILABOTTE DOMENICO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1719 (1050102) FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA FONDI COMUNALI	10.330,00	10.330,00	100,00	2.095,23 8.234,75	20,28	2.095,23 8.234,75	20,28
1722 (1050102) 2780 -CONTRIBUTO REGIONALE PER MARCHIO DI ALITA' L.R.42/97	10.000,00	2.365,28 7.634,72	23,65	2.365,28		2.365,28	
1727 (1050103) ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA E PEREN TINO COMICS	1.000,00	1.000,00					
1731 (1050103) SPESE COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA-CENTRO CATA LOGRAFICO	7.747,00	7.747,00	100,00	7.747,00		7.747,00	
1732 (1050103) 2784 E 2784 ART.1 PRESTITO INTERBIBLIOTECARI O	28.353,00	28.353,00	100,00	9.142,28 19.210,72	32,24	9.142,18 19.210,84	32,24
1740 1 (1050103) ASSISTENZA IMPIANTI ALLARME BIBLIOTECA ED ARCHIVIO	1.800,00	1.800,00					
<b>Totale</b>	<b>59.230,00</b>	<b>48.795,28 10.434,72</b>	<b>82,38</b>	<b>11.237,47 37.557,81</b>	<b>18,97</b>	<b>11.237,41 37.557,87</b>	<b>18,97</b>

RESPONSABILE : 1) LOI FRANCO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1045 (1010102) SPESE PER PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E GRUPPI CONSILIARI	25.000,00	24.925,00 75,00	99,70	15.525,00 9.400,00	62,10	15.525,00 9.400,00	62,10
1046 (1010102) SPESE DI RAPPRESENTANZA	300,00	300,00	100,00	225,76 74,22	75,26	225,76 74,22	75,26
1047 (1010103) INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIO - CONFERENZE A CAPI GRUPPO E COMMISSIONI PERMANENTI	9.000,00	9.000,00	100,00	2.017,17 6.982,83	22,41	2.017,17 6.982,83	22,41
1048 (1010103) COMPENSO AL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE	25.000,00	25.000,00	100,00	12.461,74 12.538,26	49,84	12.461,74 12.538,26	49,84
1073 (1010103) SPESE REGISTRAZIONE SEDUTE CONSILIARI	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00		5.000,00	
1074 (1010103) COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	38.000,00	38.000,00	100,00	27.545,79 10.454,21	72,48	27.545,79 10.454,21	72,48
1102 (1010105) RIMBORSO ALLE AZIENDE ASSENZE LAVORO AMMINISTRATORI	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00		10.000,00	
1238 (1010103) INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	147.000,00	145.850,05 1.149,95	99,21	132.308,99 13.541,06	90,00	132.308,99 13.541,06	90,00
1239 (1010103) RIMBORSO SPESE VIAGGIO PER GLI AMMINISTRATORI	100,00	100,00					
1240 (1010105) QUOTE ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI D.M . 25/5/2001	15.000,00	15.000,00	100,00	8.202,54 6.797,46	54,68	7.118,87 7.881,13	47,45
<b>Totale</b>	<b>274.400,00</b>	<b>273.075,05 1.324,95</b>	<b>99,51</b>	<b>198.287,01 74.788,04</b>	<b>72,26</b>	<b>197.203,34 75.871,71</b>	<b>71,86</b>

RESPONSABILE : 3) MASTRONARDI MARCO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1413 (1090203) INDENNITA' PRESENZA COMMISSIONE IACP	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00		2.000,00	
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>	

RESPONSABILE : 1) LOI FRANCO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1059 (1010702) SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAG RAFE E STATO CIVILE	9.000,00	8.916,00 84,00	99,06	4.949,56 3.966,44	54,99	736,10 8.179,90	8,17
1060 (1010703) 3105 - FUNZIONAMENTO C.E.CI	3.000,00	2.424,63 575,33	80,82	2.424,63		2.424,63	
1060 1 (1010701) COMPENSO ATTIVITA' DI SUPPORTO C.E.CI.	1.500,00	1.084,65 415,35	72,31	1.084,65		1.084,65	
1082 (1010702) SPESE PER UFFICIO ELETTORALE	5.000,00	5.000,00					
<b>Totale</b>	<b>18.500,00</b>	<b>12.425,28 6.074,72</b>	<b>67,16</b>	<b>4.949,56 7.475,72</b>	<b>26,75</b>	<b>736,10 11.689,18</b>	<b>3,97</b>